СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

ГБПОУ РА «КАПТ»

_____ **Е.Н. Гусакова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

_____ **А.К. Пчихачев**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в
ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»
на 2025-2026 учебный год.

План работы по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РА «КАПТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РА «КАПТ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Принят Гос. Думой 19 декабря 2008 года, Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (Принят Гос. Думой 3 июля 2009 года, Одобрен Советом Федерации 7 июля 2009 года)».

Цели и задачи:

-Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РА «КАПТ»;

- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РА "КАПТ"	Специалист по кадрам	Август
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к	Директор Заместители директора Заведующие отделением	в течение 2025-2026 года

	коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РА «КАПТ»	Члены Комиссии по противодействию коррупции	Май
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	Сентябрь
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Сентябрь
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции с приглашением правоохранительных органов	Заместители директора	По плану Отдела молодежной политики, физической культуры и спорта
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Заместители директора	Апрель
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместители директора	Постоянно
3.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и иным персоналом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Персонал Техникума	В течении года
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в	Ответственный за ведение сайта	Постоянно

	ГБПОУ РА «КАПТ», ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»		
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания	Контрактный управляющий	Январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Педагог-организатор	Ноябрь, март
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместители директора	Постоянно
5.4.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Педагог-организатор, классные руководители	Согласно Годовому плану работы
5.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы "Наши права, наши обязанности", "Право на образование", "Что я знаю о своих правах?"	Педагог-организатор, классные руководители	В течении года
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам, Заместители директора	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	Заместители директора	В течение года
7.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	Контрактный управляющий	В течение года

	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контрактный управляющий	В течение года