Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Пчихачев

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум»

на 2021 – 2022 учебный год

Рассмотрен

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ РА «КАПТ», протокол №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Красногвардейское - 2021

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. [ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД](#_bookmark0) 4
2. [РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ТЕХНИКУМА](#_TOC_250000) 5
3. [ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ](#_bookmark1) 6
4. [ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА](#_bookmark2) 7

[Раздел 2. Учебная работа, практическая подготовка 11](file:///C:\Users\пл\Desktop\план-21-22-2-1.docx#_TOC_250005)

* 1. Учебная работа 15
     1. Организация учебного процесса 11
     2. Движение WorldSkills. Региональный чемпионат «Молодые профессионалы Республики Адыгея» 11

(WorldSkills Russia)

* + 1. Работа по сохранению контингента студентов 13
  1. Практическая подготовка 14
     1. Руководство производственной практикой 16
     2. План подготовки и проведения ГИА 19

1. [ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 21](#_bookmark3)
   1. [План работы педагогического совета…….. 21](#_bookmark4)
   2. Осуществление внутреннего контроля 23
      1. [План внутреннего контроля 23](#_bookmark5)
      2. [Система внутреннего контроля](#_bookmark6) 26
2. [ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО](#_bookmark7) [ПРОЦЕССА](#_bookmark7) 29
   1. [План работы Методического совета](#_bookmark8) 29
   2. [План методической работы](#_bookmark9) 31
   3. План работы предметно-цикловой комиссии 41
   4. [План работы студенческого научного общества](#_bookmark10) 47

6.5 [План работы по обучению лиц с](#_bookmark11) [ограниченными возможностями здоровья и инвалидов](#_bookmark11) 50

6.6.[План работы библиотеки](#_bookmark12) 55

1. [ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА](#_bookmark13) 61
   1. [План воспитательных мероприятий](#_bookmark14) 61
   2. [План работы социального педагога](#_bookmark15) 82

[7.3. План работы педагога-психолога](#_bookmark16) 86

7.4.План спортивно-массовых мероприятий 89

8. План мероприятий по противодействию экстремтзму и терроризму 90

9.Организация содействия в трудоустройстве выпускников 96

10.[ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ](#_bookmark18) 98

1. План работы с информационной системой Дневник.ру 101

# План мероприятий по антитеррористической защищенности техникума ……………….102

# Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность ………………....104

# Взаимодействие техникума с внутренними и внешними структурами………………………….105

# Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью ………………………………………………………………………………………………………..108

# Ожидаемые результаты…………………………………………………………………………….110

# 1. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

# Ведущее направление:

Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственным образовательными стандартами, международными стандартами и передовыми технологиями WorldSkills Russia, JuniorSkills, Abilympics путем совершенствование практических навыков на базе мастерских, оснащенных современной материально - технической базой.

# Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов и рабочих кадров, востребованных на рынке труда, в соответствии с требованиями экономического развития региона, совершенствование научно- методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума, с применением материально-технической базы мастерских в соответствии с современными требованиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

# Задачи:

1. Расширить перечень актуальных ОПОП, ППО и программ ДПО по наиболее востре- бованным и перспективным профессиям и специальностям на уровне, соответствующем стан- дартам WorldSkills.
2. В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» расширить спектр про- фессий и специальностей для оценки качества подготовки выпускников на основе демонстраци- онного экзамена (далее – ДЭ) по методике WorldSkills, в том числе с использованием ДОТ.
3. Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы профессий и специ- альностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих тре- бования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.
4. Продолжить работу по модернизации инфраструктуры техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50, профессиональных стандартов и с учетом мировых стан- дартов WorldSkills, передовых технологий и нормативно-правовых документов, внедрение в об- разовательный процесс передовых электронных (цифровых, информационных) технологий.
5. Организовать на базе техникума учебно-тренировочные полигоны , создать центры проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по компетенциям WorldSkills.
6. Обеспечить в полном объеме исполнение значений показателей региональных со- ставляющих национального проекта «Образование».
7. Развивать сетевое и дуальное взаимодействие техникума с профессиональными обра- зовательными организациями, ВУЗами, работодателями, социальными партнерами.
8. Повышать квалификацию педагогических работников через внедрение современных программ и цифровых технологий обучения, стажировок, обмена лучшими практиками для пе- дагогических кадров и мастеров производственного обучения, наставников, экспертов WorldSkills.
9. Сформировать систему вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую дея- тельность.
10. Организовать в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ эффективную систему воспитательной работы, способствующую соци- ализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.
11. Осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускни- ков.
12. В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в бу- дущее» сформировать эффективную систему, направленную на самоопределение и профессио- нальную ориентацию школьников 6-11 классов.
13. Обеспечить деятельность системы непрерывного профессионального образования всех категорий граждан на протяжении всей жизни.
14. В рамках проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессио- нального образования, современным требованиям создать 2 мастерские по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Бетонные строительные работы».

# РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ТЕХНИКУМА

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет | 1 раз в 2 месяца, |
| Попечительский совет | 1 раз в квартал |
| Совет техникума | 1 раз в 3 месяца, 3-й четверг |
| Методический совет | 1 раз в 3 месяца, 2-й четверг |
| Заседания предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К) | 1 раз в месяц, 3-й четверг |
| Школа молодого специалиста и наставничества | 1 раз в 2 месяца, 1-й четверг |
| Заседание комиссии по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц, 3-я среда |
| Тематические классные часы в группах | 2 раза в месяц, 2 и 3-я пятница |
| Общие мероприятия | 1 раз в месяц, 4-й четверг |
| Совещания при директоре | 1 раз в неделю, понедельник |
| Совещания при заместителях директора | 1 раз в неделю, понедельник |
| Совещание кураторов и мастеров производственного обучения при заведующих отделениями | 1 раз в месяц, 2-й вторник |
| Совещание старост при руководителе МО кураторов | 1 раз в месяц, 2-й вторник |
| Работа кружков и секций | по расписанию |
| Работа с родителями | ежедневно |
| Собрания в группах | 1 раз в месяц |
| Предметные консультации | по расписанию |

# ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК:** | 1. Совещание при директоре. 2. Совещание при заместителе директора. 3. Педагогический совет. 4. Работа кружков и спортивных секций. |
| **ВТОРНИК:** | 1. Совещание кураторов и мастеров при заведующих отделениями. 2. Совещание старост при руководителе МО кураторов. 3. Собрания в группах. 4. Заседание Попечительского совета. |
| **СРЕДА:** | 1. Работа кружков и спортивных секций 2. Заседание комиссии по профилактике правонарушений. 3. Заседания общественных организаций. |
| **ЧЕТВЕРГ:** | ***Методический день***   1. Заседание Совета техникума. 2. Заседание П(Ц)К. 3. Заседание Методического совета. 4. Работа школы начинающего преподавателя. 5. Работа спортивных секций. |
| **ПЯТНИЦА:** | 1. Внеурочная работа кураторов в группах 2. Собрания в группах. 3. Тематические классные часы. 4. Общие мероприятия. 5. Работа с родителями.   5. Работа кружков и спортивных секций. |

# ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Месяц года | Ответственный |
| 1. | Подготовка и издание приказов о зачислении обучающихся нового набора в техникум | Август | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся | Август | Секретарь учебной части |
| 3. | Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами | Август | Заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью |
| 4. | Составление расписания учебных занятий на 1-й семестр | Август | Заведующий учебной частью |
| 5. | Оформление журналов теоретического обучения | Август | Заведующий учебной частью |
| 6. | Корректировка педагогической нагрузки | Август | Заведующий учебной частью |
| 7. | Перезачет ранее изученных дисциплин при приеме, восстановлении обучающихся | Август | Старший методист, заведующий учебной частью |
| 8. | Подготовка актов о готовности к новому учебному году | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| 9. | Утверждение Комплексного плана работы на 2021-2022 учебный план | Август- сентябрь | Директор техникума,  зам. директора по УПР |
| 10. | Проведение родительских собраний в группах нового набора | Сентябрь | Заместитель директора по УПР, кураторы |
| 11. | Составление графиков учебного процесса на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 12. | Подготовка и издание приказов о педагогической нагрузке | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 13. | Тарификация преподавателей | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 14. | Регистрация обучающихся нового набора в поименных и алфавитных книгах | Сентябрь | Секретарь учебной части |
| 15. | Заполнение журналов по охране труда за 1-й семестр | Сентябрь | Специалист по охране  труда |
| 16. | Подготовка и издание приказа по охране труда | Сентябрь | Заместитель директора по АХЧ, специалист по  охране труда |
| 17. | Сдача отчетов по форме СПО-1 | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 18. | Подготовка и издание приказов о закреплении  учебных кабинетов за преподавателями, мастерами п/о | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 19. | Подготовка и издание приказа о составе П(Ц)К | Сентябрь | Старший методист |
| 20. | Разработка планов работы структурных  подразделений техникума | Сентябрь | Заместитель директора по УПР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | Организация и проведение ВПР для обучающихся 1-3 курсов | Сентябрь | Заведующий учебной частью |
| 22. | Заключение договоров с предприятиями на  прохождение производственной практики | Сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| 23. | Диагностика уровня обученности вновь  принятых обучающихся | Сентябрь | Старший методист |
| 24. | Организовать создание мастерских по двум компетенциям Ворлдскиллс: «Кирпичная кладка», «Бетонные строительные работы» | Сентябрь | Заместители директора по УПР, АХЧ, старший методист |
| 25. | Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям 2021-2022  учебного года | Сентябрь | Заместитель директора по УПР, председатели П(Ц)К |
| 26. | Закрепление мастеров п/о и преподавателей за школами МО «Красногвардейский район» для ведения  профориентационной работы | Октябрь | Заместитель директора по УПР, педагого-организатор |
| 27. | Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик | Октябрь | Заместитель директора по УПР, старший методист,  председатели П(Ц)К |
| 28. | Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате  «Абилимпикс» (Abilympics) | Октябрь | Заместитель директора по УПР, заведующий отделением |
| 29. | Контроль проведения промежуточной аттестации | По графику  учебного процесса | Старший методист,  заведующий учебной частью |
| 30. | Педагогический совет по утверждению  программ ГИА | Ноябрь | Заместитель директора  по УПР |
| 31. | Подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате «Молодые  профессионалы Республики Адыгея» (WorldSkills). | Ноябрь | Заместитель директора по УПР, мастера п/о |
| 32. | Составление отчета и акта использования  документов об образовании (бланков строгой отчетности) | Декабрь | Заведующий учебной частью |
| 33. | Согласование председателей ГЭК в Министерстве образования и науки Республики Адыгея, утверждение состава ГЭК | До 20  декабря | Заведующий учебной частью |
| 34. | Подготовка приказа о приемной комиссии | Декабрь | Заместитель директора  по УПР |
| 35. | Сдача ведомостей успеваемости за 1-й семестр | Декабрь | Старший методист |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36. | Ознакомление обучающихся выпускных групп с  Положением об итоговой аттестации | Декабрь | Заместитель директора  по УПР |
| 37. | Закрепление тем выпускных квалификационных  работ | Декабрь | Заместитель директора  по УПР |
| 38. | Проведение групповых родительских собраний  по итогам 1-го семестра | Декабрь | Заведующие отделениями, кураторы |
| 39. | Педсовет о допуске обучающихся выпускных  групп к государственной итоговой аттестации | Январь, май | Заместитель директора  по УПР |
| 40. | Педагогический совет по итогам 1-го семестра | Январь | Заместитель директора  по УПР |
| 41. | Составление расписания учебных занятий на 2–  й семестр | Январь | Заведующий учебной  частью |
| 42. | Составление графика летних отпусков на 2022  год | Январь | Специалист по кадрам |
| 43. | Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику | По графику  учебного процесса | Заведующий учебной  частью, секретарь учебной части |
| 44. | Заполнение журналов по охране труда | Январь | Специалист по охране труда |
| 45. | Анализ, корректировка и утверждение  содержания программ ГИА в форме ДЭ | Октябрь | Старший методист,  председатели П(Ц)К |
| 46. | Подготовка Публичного отчета о результатах  деятельности за 2021 год (самообследование) | Февраль | Заместитель директора  по УПР |
| 47. | Проверка выполнения учебных планов и  программ в группах выпускного курса | Январь | Старший методист, заведующий учебной частью |
| 48. | Получение бланков строгой отчетности | Январь | Заведующий учебной  частью |
| 49. | Корректировка учебного расписания | Январь | Заведующий учебной  частью |
| 50. | Проведение на базе техникума Регионального чемпионата «Молодые профессионалы Республики Адыгея» (WorldSkills) по компетенциям: «Поварское дело», «Выпечка осетинских пирогов» | Февраль | Заместитель директора по УПР, мастера п/о |
| 52. | Сдача отчетов по форме СПО-2, мониторинг СПО | Апрель, июнь (в соответьствии с графиком) | Заведующий учебной частью |
| 53 | Мониторинг участия техникума в реализации национального проекта «Образование» | Декабрь 2021 | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, ст. методист |
| 54 | Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее» | Сентябрь-декабрь 2021 | Зам. директора по УПР, зав. отделениями |
| 55 | Участие в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» | В теч. учебного года | Ст. методист |
| 56 | Участие в реализации федерального проекта «Старшее поколение» | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УПР |
| 57 | Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами | В течение года | Зам. директора по УПР, библиотекарь |
| 58 | Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по плану воспитательной работы и плану образовательных событий техникума на 2021-2022 учебный год | В течение года | Педагог-организатор, руководитель физвоспитания |
| 59 | Организация выполнения показателей мотивирующего мониторинга | В течение года, еженедельно | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 53. | Подготовка обучающихся для участия в отборочном этапе Всероссийского чемпионата  «Молодые профессионалы» (WorldSkills). | Апрель | Заместитель директора  по УПР, мастера п/о |
| 54. | Составление расписания государственной  итоговой аттестации выпускников техникума | Май | Заведующий учебной  частью |
| 55. | Составление и корректировка учебных планов | Май | Старший методист,  заведующий учебной частью |
| 56. | Организация работы приемной комиссии | Июнь | Секретарь приемной комиссии |
| 57. | Государственная итоговая аттестация  выпускников техникума, проведение ДЭ | Июнь | Заместитель директора  по УПР |
| 58. | Оформление и выдача дипломов о среднем  профессиональном образовании | Июнь | Старший методист,  заведующий учебной частью |
| 59. | Отчет о трудоустройстве выпускников техникума | Июнь, еженедельно | Заведующие отделениями, секретарь учебной части |
| 60. | Педсовет по итогам работы в 2021-2022 учебном году, перспективах деятельности техникума в 2022-2023 учебном году и о  переводе обучающихся на следующий курс | Июнь | Заместитель директора по УПР |
| 61. | Предварительное распределение педагогической  нагрузки на 2022-2023 учебный год | Июнь | Заведующий учебной частью |
| 62. | Ремонт кабинетов, лабораторий и учебных мастерских | Июнь | Заместитель директора  по АХЧ |
| 63. | Проверка готовности помещений техникума к  началу 2022-2023 учебного года | Август | Заместитель директора  по АХЧ |
| 64. | Обновление информации на официальном  сайте ОО | Не позднее 10 дней после изменения  документов | Заместитель директора по УПР, программист |

**Раздел 2. Учебная работа, практическая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **2.1 Учебная работа** | | | |
| **2.1.1. Организация учебного процесса** | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ дисциплин, подготовка КТП дисциплин, МДК, ПМ и их утверждение | с 27.08.2021г. до 15.09.2021 | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели  ПЦК,  преподаватели. |
| 2 | Разработка планов:  -педсоветов  -Методического совета  -графика проведения открытых уроков, предметных недель | август 2021 г. | Зам. директора по УПР, председатели  ПЦК, зав. учебной частью, ст. методист,  преподаватели. |
| 3 | Утверждение планов работы предметно-  цикловых комиссий | до 15.09.2021г. | Зам.  директора по УПР, |
| 6 | Комплектование групп студентов  нового набора, издание приказа о зачислении. | до 20 августа  2021 г | Директор, ответственный  секретарь приемной  комиссии |
| 7 | Знакомство с личными делами вновь  поступивших студентов. Уточнение списков учебных групп. | до 01.09.2021 г. | Зав. отделением |
| 8 | Распределение педагогической  нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей | до 01.09.2021г. | Зав. учебной частью |
| 9 | Согласование кандидатур и  подготовка приказа о назначении классных руководителей | до 25.08.2021г. | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 10 | Составление расписания учебных  занятий, в соответствии с графиком учебного процесса | до 01.09.2021г.,  11.01. 2022г. | Зав. учебной частью |
| 11 | Формирование УМК по  дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СПО | в течение  учебного года | председатели ПЦК,  преподаватели |
| 12 | Организация и проведение  внутритехникумовских конкурсов, конференций, праздников, соревнований | согласно  плану работы | Зам.  директора по УПР,  руководитель  физвоспитания, педагог-организатор, зав. отделением |
| 13 | Подготовка команд для участия в спортивных мероприятиях района, республики | согласно плану работы | Руководитель  физвоспитания. |
| 14 | Подготовка студентов для участия  в городских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, научно- практических  конференциях, олимпиадах | в течение  учебного года | председатели ПЦК,  преподаватели, зав. отделениями |
| 15 | Проведение заседаний старостата | ежемесячно | Педагог-организатор, кл. руководители |
| 16 | Составление расписаний экзаменов  по группам для проведения промежуточной аттестации; составление расписания для проведения лабораторно - экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения;  составление расписания защиты  ВКР, сдачи ДЭ | за 2 недели до  начала сессии декабрь, июнь  апрель | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 17 | Подготовка документации:  -журналов теоретического и практического обучения;  -журналов посещаемости;  -студенческих билетов;  -зачетных книжек;  -ведомостей успеваемости;  -сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения | сентябрь 2021  май-июнь 2021 | Зав. учебной частью,  классные руководители, зав. отд. |
| 18 | Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание | в течение учебного года, по мере  необходимости | зав. учебной частью |
| 19 | Ведение журнала учета учебной  нагрузки преподавателей по группам, контроль над выдачей  часов преподавателями | в течение  учебного года | Зав. учебной частью |
| 20 | Обеспечение учебно-справочной  литературой студентов и преподавателей | в течение  учебного года | Библиотекарь |
| 21 | Организация контроля над  учебным процессом | в течение  учебного года | директор, зам.  директора по УПР |
| 22 | Организация контроля над  качеством знаний (посещение  учебных занятий, экзаменов, анализ результатов) | в течение  учебного года | директор, зам.  директора по УПР, председатели ПЦК |
| 23 | Проведение административных  контрольных работ и входного контроля для студентов 1 курса. | в течение года | зав. учебной частью, зав. отделением,  председатели ПЦК |
| 24 | Проверка журналов теоретического  и практического обучения | 1 раз в месяц | зам. директора по  УПР, зав. учебной частью,  зав. отделением |
| 25 | Составление отчетов и сведений,  запрашиваемых вышестоящими организациями | в течение  учебного года | зам. директора по  УПР, зав. учебной частью |
| 26 | Контроль над ликвидацией  студентами задолженностей по предметам, посещением учебных занятий | в течение  учебного года | зам. директора по  УПР, ст. методист,  зав. отд., классные руководители |
| 27 | Подготовка и размещение  информации на сайте техникума | в течение года | зам. директора по  УПР, зав. отделением, ст. методист, программист |
| 28 | Организация работы заочного  отделения | в течение года | зав. отделением |
| **2.1.2. Движение Ворлдскиллс Россия. Региональный чемпионат «Молодые**  **профессионалы Республики Адыгея»** | | | |
| 1. | Функционирование Клуба болельщиков движения «Молодые Профессионалы Республики Адыгея» Ворлдскиллс Россия. | в течение года | Педагог-организатор, зав. отделением |
| 2. | Подготовка студентов к участию в  VII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы Республики Адыгея» (Ворлдскиллс Россия) | в течение  года | Зам. директора по УПР, зав. отделением  преподаватели - эксперты |
| 3. | Участие студентов в VII Открытом  региональном чемпионате  «Молодые профессионалы Республики Адыгея» (Ворлдскиллс Россия) | февраль | администрация  техникума, преподаватели - эксперты |
| 4. | Подготовка студентов к  Отборочным соревнованиям на право участия в финале X Национального чемпионата  «Молодые профессионалы – 2022» | ноябрь - май | Зам. директора по УПР, преподаватели - эксперты |
| 5. | Участие студентов в Отборочных  соревнованиях финала X Национального чемпионата  «Молодые профессионалы – 2022» | май | администрация  техникума, преподаватели - эксперты |
| **2.1.3. Работа по сохранению контингента студентов** | | | |
| 1 | Ознакомление вновь поступивших  студентов с Уставом, учебными планами, распорядком дня в техникуме, «Памяткой студента» | До 06.09.21 | Зам. директора по УПР, заведующая отделением, классные  руководители |
| 2 | Совещание администрации с  классными руководителями групп нового набора по вопросам планирования воспитательной работы в группах и ведения документации классного руководителя | До 06.09.21 | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,  заведующая отделением, классные  руководители |
| 3 | Разработка рекомендаций классным руководителям I курса по созданию и развитию самоуправления в учебных группах | До 06.09.21 | Педагог-организатор, заведующая отделением, классные  руководители |
| 4 | Индивидуальная работа со  студентами, не выполняющими требования Правил внутреннего распорядка (Совет профилактики, работа социально-психологической службы) | в течение года | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,  заведующая отделением, классные  руководители |
| 5 | Организация внеурочной занятости  студентов | в течение года  по отдельному плану | Педагог-организатор, заведующая отделением, классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Вовлечение студентов в  реализацию программ, направленных на всестороннее развитие личности | в течение года | Педагог-организатор, заведующая отделением, классные  руководители |
| 7 | Работа с родителями:   1. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей; 2. Проведение индивидуальных встреч с родителями; 3. Организация извещения родителей о результатах успеваемости и посещаемости   студентов. | в течение года | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,  отделением, классные руководители |
| 8 | Проведение собраний студентов на  отделении | 1 раз в квартал | Зам. директора по УПР,  заведующая отделением, классные  руководители |
| 9 | Установление связей со школами,  детскими домами, где обучались дети-сироты, обеспечение преемственности в воспитании и обучении. | в течение года | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,  заведующая отделением, классные  руководители |
| 10 | Привлечение студентов к участию в предметных неделях ПЦК. | в течение года | Зам. директора по УПР,ст. методист,  заведующая отделением, классные  руководители |
| 11 | Проведение работы по профилактике  правонарушений. | в течение года | Зам. директора по УПР, педагог-организатор  заведующая отделением, классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Практическая подготовка** | | | |
| **2.2.1. Руководство производственной практикой** | | | |
| 1. | Корректировка содержания программ практик по всем специальностям/профессиям | до 01.09.21 | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, ст. методист, зав. отделением |
| 2. | Согласование с зам. директора по УПР объема педагогической нагрузки по руководству практикой на 2021-  2022 учебный год. | до 01.09 | Зав. учебной частью |
| 3. | Определение и согласование баз  практики в соответствии с профилем подготовки. Анализ имеющихся и заключение новых договоров о практическойподготовке с организациями о сотрудничестве, прохождении практик на 2021-2022  учебный год. | до 01.09 | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
| 4. | Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС СПО по специальностям/профессиям, с учетом практико-  ориентированного обучения. | в течение года | Зам. директора по УПР |
| 5. | Обновление информации на сайте техникума в разделе Содействие трудоустройству студентов и  выпускников. | в течение года | Зав. отделением |
| 6. | Составление графиков и расписания  практик по специальностям/профессиям. | в течение года | Зав. учебной частью |
| 7. | Внесение корректировок в рабочие программы по учебной и производственной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям/профессиям, о применении дистанционных образовательных технологий и  электронного обучения. | август- сентябрь | Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. отделением , |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организационное совещание с работниками базовых организаций  «Требования к организации, проведению и контролю  производственной практики  студентов». | до 01.09 | Зам. директора по УПР |
| 9. | Совещание с преподавателями «Об  организации практики студентов в новом учебном году». | август- сентябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
| 10. | Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики,  проведение инструктажей по ТБ для | в течение уч. года | Зам директора по УПР, зав. отделением, руководители практик |
| 11 | Составление расписания консультаций, инструктажей, зачетов, конференций по производственной практике | В теч. учебного года | Зав. учебной частью |
| 12 | Оказание методической помощи руководителям практики в разработке и оформлении комплекта документов для проведения производственной практики | В теч. учебного года | Зам. директора по УПР, ст. методист |
| 13 | Посещение занятий по учебной практике в техникуме и на производственных базах с целью проверки отработки программ и качества подготовки студентов студентов перед выходом на каждый  вид практики по всем специальностям/профессиям. | В теч. учебного года | Зам. директора по УПР, ст. методист, руководители практик |
| 11. | Проверка и анализ заполнения  журналов по практике в соответствии с требованиями положения техникума. | в течение уч. года | Зав. учебной частью, зав. отделением |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Контроль выполнения производственной практики (по профессии/профилю специальности) | в течение уч. года | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
| 13. | Проведение публичных зачётных занятий по защите отчетов по итогам прохождения производственных  практик. | в течение уч. года | Зав. отделением, преподаватели -  руководители практик |
| 14. | Контроль выполнения всех видов практики. Проведение дифференцированных зачетов в  соответствии с учебными планами. | в течение уч. года | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
| 15. | Подбор и определение баз преддипломной практики студентов  выпускного курса. | февраль-март | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
| 16. | Совещание с преподавателями по организации учебной и производственной практики по всем специальностям во 2-м полугодии 2021-2022 учебного года. Анализ работы преподавателей-руководителей практик за 1-е полугодие 2021 – 2022 учебного  года. | январь | Зам. директора по УПР |
| 17. | Подготовка и проверка документации к производственной (преддипломной)  практике. | март | Зав. отделением, ст. методист |
| 18. | Контроль выполнения производственной (преддипломной) практики студентами выпускных  групп. | апрель-май | Зав. отделением |
| 19. | Планирование работы на новый учебный год.  Анализ выполнения программ и документации по учебной и производственной практике по всем специальностям/профессиям | июнь | Зам. директора по УПР, зав. отделением |

**2.2.3 План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

# по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Срок | | Ответственный |
| по программам подготовки специалистов среднего | по программам подготовки квалифицирова нных рабочих и служащих |
| 1 | Заседание П(Ц)К (подготовка проекта программы ГИА; рассмотрение тем и руководителей ВКР); компетенций ДЭ | До 18.10 | | председатели П(Ц)К, руководители ВКР, преподаватели профессионального цикла |
| 2 | Утверждение программы ГИА, примерных заданий ДЭ на заседании П(Ц)К | до 01.11 | | Председатели П(Ц)К |
| 3 | Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического  Совета, согласование с председателем ГЭК | до 01.12 | | Зам. директора по УПР |
| 4 | Ознакомление студентов с программой ГИА (ДЭ) | до 20.12 | | Зам.директора по УПР, зав. отделениями |
| 5 | Актуализация методических указаний по выполнению ВКР | до 30.11 | | Председатели П(Ц)К, руководители ВКР |
| 6 | Корректировка тем ВКР, составление графиков консультаций, подготовка тем ВКР к закреплению за выпускниками | до 01.03 | | Руководители ВКР |
| 7 | Подготовка списка кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии в Министерство образования и науки Республики Адыгея на согласование и утверждение | ноябрь | | Зав. учебной частью |
| 8 | Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии | Май | | Зав. учебной частью |
| 9 | Оформление проекта задания на ВКР | В соответствии с графиком учебного процесса за месяц до выхода на преддипломную практику | | Руководители ВКР |
| 10 | Утверждение закрепления тем ВКР приказом директора | В соответствии с графиком учебного процесса за две недели до выхода на преддипломную практику | | Зам. директора по УПР |
| 11 | Подготовка документов, площадки для прохождения аккредитации Центра сдачи ДЭ по компетенции «Поварское дело» | Март | | Зам. директора по УПР |
| 12 | Подготовка плана работы по подготовке и проведению ДЭ | Октябрь | | Зам. директора по УПР |
| 13 | Подготовка списка участников ДЭ | Ноябрь | | Зам. директора по УПР |
| 14 | Подготовка приказа по проведению ДЭ, о допуске студентов к ГИА; оформление документации (согласно Положению о проведении ГИА, ДЭ) | В соответствии с графиком учебного процесса | | Зам. директора по УПР, старший методист |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

# План работы педагогического совета

## Август

1. Анализ и перспективы развития ГБПОУ РА «КАПТ» в новом учебном году. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (директор- Пчихачев А.К.).
2. Утверждение Комплексного плана работы государственного бюджетного професси- онального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» на 2021-2022 учебный год (зам. директора по УПР- Алиева М.И.).
3. Анализ готовности педколлектива к выполнению государственного задания. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей, закрепление кураторов за учебными группами, заведование учебными кабинетами, мастерскими (зав. учебной частью- Даурова С.З.).
4. Новые подходы к организации воспитательной работы в техникуме (педагог-организатор -Клюкина М.В.).
5. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2021-2022 учебном году (старший методист- Бесиджева Х.Р.)).
6. Выполнение контрольных цифр приема 2021 года (секретарь приемной комиссии Горбуля Л.А.).
7. Разное.

## Ноябрь

1. Обсуждение и утверждение Программ государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год, требования к выпускникам, квалификационным работам, критерии оценивания знаний. Методика проведения ДЭ (зам. директора по УПР- Алиева М.И.).
2. Результаты ВПР обучающихся 1-3 курсов, входного контроля обучающихся 1 курса, планирование работы с неуспевающими обучающимися ( старший методист-Бесиджева Х.Р., зав. учебной частью- Даурова С.З.*).*
3. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы Республики Адыгея» Ворлдскиллс Россия (зам. директора по УПР-Алиева М.И.).
4. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса. Особенности адаптации обучающихся нового набора (педагог-психолог- Лапита Г.Н., социальный педагог- Соколова О.С.).

Январь

1. Мониторинг и подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2021-2022 учебного года (зам.директора по УПР- Алиева М.И.).
2. Повышение качества реализации ППССЗ и ППКРС путем эффективной организации самостоятельной работы обучающихся (председатели ПЦК, преподаватели).
3. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилак- тике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений (педагог-организатор- Клюкина М.В.).
4. О ходе профориентационной работы в 2021-2022 учебном году (заведующая отделением- Сканчибасова С.К.).
5. Контрольные цифры приема на 2022-2023 учебный год. Утверждение Правил приема в ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» на 2022-2023 уч.г. (зав. учебной частью-Даурова С.З.).
6. Итоги реализации Федеральных проектов (зам. директора по УПР- Алиева М.И.).
7. Анализ участия преподавателей, мастеров п/о, обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах, семинарах. Достижения за 1 полугодие 2021-2022 уч.г.(старший методист- Бесиджева Х.Р.).

Март

* 1. Итоги самообследования образовательного учреждения за 2021 год (зам. директора по УПР- Алиева М.И.).
  2. О состоянии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (социальный педагог- Соколова О.С.).
  3. Анализ сохранности контингента (заведующие отделениями- Сканчибасова С.К., Ладик Е.В.).
  4. Использование в процессе обучения электронных образовательных ресурсов (старший мастер-Бесиджева Х.Р., библиотекарь).

## Май

1. Допуск к государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС (зам.директора по УПР-Алиева М.И.).

2. Актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (зав. учебной частью-Даурова С.З.).

3. Организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся . Результаты прохождения учебных и производственных практик в 2021-2022 уч.г. (председатели ПЦК).

4. Итоги повышения квалификации педагогических работников (старший методист-Бесиджева Х.Р.).

## Июнь

1. Итоги 2021-2022 учебного года, цели и задачи на 2022-2023 учебный год, (зам. ди- ректора по УПР-Алиева М.И.).
2. Результаты государственной итоговой аттестации (сдача ДЭ, защита ВКР) 2021-2022 уч.г. (зам. директора по УПР-Алиева М.И.).
3. Перевод обучающихся на следующий курс, отчисление обучающихся за академиче- ску неуспеваемость (зав. учебной частью-Даурова С.З.).
4. Итоги социальной и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год (педагог-оганизатор-Клюкина М.В., социальный педагог-Соколова О.С.).

5. Предварительная тарификация педагогических работников на 2022-2023 уч.г. (зав. учебной частью-Даурова С.З.).

# Осуществление внутреннего контроля

# 5.2.1 План внутреннего контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты внутреннего контроля | Исполнители контроля. Периодичность в учебном году | Форма и место подведения итогов контроля |
| **1.** | **Организация образовательного процесса** | | |
| 1.1. | Состояние преподавания и качество знаний студентов | Зам. директора по УПР, старший методист, председатели П(Ц)К.  В течение года | Совещания на отделениях, Педагогический совет |
| 1.2. | Выполнение учебных планов и программ | Старший методист, председатели П(Ц)К. В течение года | Совещание при зам. директора по УПР |
| 1.3. | Наличие и качество поурочных планов | Старший методист, председатели П(Ц)К. В течение года | Совещания при зав. учебной частью |
| 1.4. | Своевременность подготовки к курсовому и дипломному проектированию, качество выполнения проектов | Старший методист. По графикам проектирования | Совещание при зам. директора по УПР Совещания на отделениях |
| 1.5. | Организация учебных и производственных практик | Зам. директора по УПР, старший методист, председатели П(Ц)К, руководители практики. По графику учебного процесса | Совещание при зам. директора по УПР, совещания на отделениях |
| 1.6. | Выполнение работы по методическому обеспечению профессиональных модулей, учебных дисциплин и всех видов практик | Зам. директора по УПР, старший методист.  Ежедневно | Методический совет, совещание на отделениях |
| 1.7. | Выполнение работы по созданию  рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей | Председатели П(Ц)К,  2 раза в семестр | Заседания ПЦК |
| 1.8. | Ведение документации по предметным (цикловым) комиссиям | Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора по УПР, Методический совет |
| 1.9. | Мониторинг качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего  профессионального образования | Зам. директора по УПР, старший методист | Заседания П(Ц)К |
| 1.10. | Проведение лабораторных работ и практических занятий | Зав. отдел,  председатели предметных (цикловых) комиссий. | Заседания П(Ц)К |
| **2.** | **Работа кураторов** | | |
| 2.1. | Внеклассная воспитательная работа, индивидуальная работа, обеспечение успеваемости и дисциплины  обучающихся | Педагог-организатор ,зав. отделениями.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора по УПР |
| 2.2. | Работа с родителями | Педагог-организатор ,зав. отделениями.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора  по УПР |
| 2.3. | Ведение журнала куратора | Педагог-организатор ,зав. отделениями.  1 раз в семестр | Совещание при зам. директора  по УПР |
| 2.4. | Ведение учебно-учетной документации | Старший методист,  заведующий учебной частью. Ежемесячно | Совещание при зам. директора  по УПР |
| 2.5. | Участие обучающихся в мероприятиях техникума | Педагог-организатор ,зав. отделениями.  Постоянно | Совещание при  зам. директора по УПР |
| **3.** | **Работа структурных подразделений** | | |
| 3.1. | Работа отделений | Зам. директора по УПР. Ежедневно | Совещание при зам. директора  по УПР |
| 3.2. | Работа предметных (цикловых) комиссий | Старший методист. Ежемесячно | Совещание при зам. директора  по УПР |
| 3.3. | Работа кабинетов, мастерских и лабораторий | Заведующие отделениями.  Ежемесячно | Совещание на  отделениях |
| 3.4. | Работа библиотеки | Зам. директора по УПР.  1 раз в семестр | Совещание при  зам. директора по УПР |
| 3.5. | Работа кружков, секций | Зам. директора по УПР. Ежемесячно | Совещание при  зам. директора по УПР |
| 3.6. | Реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования | Заведующий учебной частью.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора по УПР |
| **4.** | **Укрепление учебно-материальной базы** | | |
| 4.1. | Комплектование мастерских, лабораторий, кабинетов необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами | Зам. директора по АХЧ, председатели П(Ц)К. 2 раза в семестр | Совещание при зам. директора по АХЧ |
| 4.2. | Санитарное состояние помещений техникума | Зам. директора по АХЧ.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора по АХЧ. |
| 4.3. | Организация и проведение ремонтных работ | Зам. директора по АХЧ.  Постоянно | Совещание при  зам. директора по АХЧ |
| 4.4. | Создание новых 2 мастерских по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Бетонные строительные работы» в соответствии с инфраструктурными листами Ворлдскиллс | Зам. директора по УПР, АХЧ.  Ежемесячно | Совещание при зам. директора  по УПР, АХЧ |
| 4.5. | Состояние оформления кабинетов, лабораторий, мастерских | Зам. директора по УПР, АХЧ.  2 раза в семестр | Совещание при  зам. директора по АХЧ, УПР |

# 5.2.2.Система внутреннего контроля

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Рабочая группа | Примечание |
| Сентябрь | Предварительный, фронтальный контроль. Анализ учебного года.  (Готовность техникума к работе: материально- техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы техникума, состояние учебной  документации) | Директор техникума, заместители директора, зав. учебной частью | Итог: совещание при директоре |
| Январь | Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы техникума, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и  общественностью, корректировка плана работы | Директор техникума, заместители директора, председатели П(Ц)К, зав. учебной частью, ст. методист | Итог: заседание  педагогическ ого совета |
| Июнь | Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы техникума за 2021- 2022 учебный год, проверка реализации намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, устных опросов по линии администрации, анализа и самоанализа  педагогической деятельности преподавателями и руководителями техникума, диагностирование методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями,  предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы техникума на 2022-2023 учебный год | Директор техникума, заместители директора, зав. отделениями, зав. учебной частью,  председатели П(Ц)К, ст. методист | Итог: заседание педсовета |

# Персональный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Рабочая группа | Примечание |
| Сентябрь Октябрь | Изучение готовности к работе в техникуме молодых преподавателей, вновь принятых преподавателей, мастеров п/о и кураторов, оказание им необходимой методической помощи | Зам. директора по УПР, ст.  методист | Собеседование |
| В  течение года | Оказание методической помощи и контроль за работой мастеров п/о, преподавателей и кураторов | Зам. директора по УПР, ст.  методист | Собеседование |
| Декабрь | Изучение системы работы преподавателей с | Зам. директора | Творческий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь | целью обобщения и распространения опыта работы | по УПР,  председатели П(Ц)К | отчет |
| Март апрель | Контроль за ходом реализации творческих идей в предметных (цикловых) комиссиях | Зам. директора по УПР,  председатели П(Ц)К | Открытые уроки. Творческие выставки |
| В  течение года, по графику | Взаимопосещение уроков преподавателями – предметниками и кураторами групп. | Старший методист, председатели  П(Ц)К | Анализ и самоанализ уроков |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Рабочая группа | Примечание |
| Сентябрь Октябрь | Контроль качества преподавания и знаний обучающихся | Председатели П(Ц)К | Обсуждение итоговой  проверки на  занятиях в П(Ц)К с приглашением преподавателей - предметников |
| Октябрь | Проведение вводных контрольных работ в группах 1 курса, ВПР в 1-3 курсах | Зав. учебной частью | Совещания на отделениях |
| Декабрь | Проведение контрольных срезов по профессиональному циклу. | Старший методист, председатели П(Ц)К | Обсуждение итогов на совещании при  зам. директора по УПР |
| Сентябрь  - июнь | Пути формирования познавательной активности и привитии интереса к знаниям у обучающихся в процессе внеклассной работы, участие обучающихся в научно- исследовательской деятельности | Зав. учебной частью,  председатели П(Ц)К,  преподаватели | Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по УПР |
| Март | Работа преподавателей профессионального цикла и кураторов в выпускных группах, подготовка обучающихся к защите ВКР, сдаче ДЭ | Зам. директора по УПР, старший методист | Обсуждение итогов на совещании при директоре техникума и зам.  директора по УПР |
| Апрель | Анализ выполнения рабочих программ. Изучение уровня сформированности общих компетенций обучающихся | Старший методист, зав. учебной частью | Обсуждение итогов на совещании при зам. директора техникума по УПР |
| Декабрь, май | Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки | Зав. учебной частью, старший методист | Педсовет |
| Июнь | Контроль за ходом государственной итоговой аттестации (защита ВКР, сдача ДЭ) | Зам. директора по УПР | Педсовет |

# ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

# План работы Методического совета на 2021-2022 учебный год

*Методическая тема:*

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Основные задачи:

* реализация новых образовательных технологий, в том числе элементов цифрового обуче- ния;
* реализация ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования (ТОП-50), про- фессиональных стандартов;
* внедрение дуального, сетевого и целевого обучения;
* распространение методики проведения демонстрационного экзамена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для обсуждения | Сроки испол- нения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | * 1. Рассмотрение и утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К) на 2021-2022 уч. год;   2. Рассмотрение и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2021-2022 уч. год; | август | Старший методист, председатели  П(Ц)К |
| 2. | * 1. Методическое обеспечение подготовки педагогических работников к процедуре аттестации;   2. Организация приобретения преподавателями, мастерами производственного обучения, дополнительного профессио- нального образования по программам повышения квалифи- кации, в т.ч. в форме стажировки;   3. Организация освоения технологии разработки рабочих документов в соответствии с ФГОС (КОС, РП, МУ, др. компоненты УМК) вновь принятыми преподавателями; со- вершенствование навыков разработки рабочих документов преподавателями, мастерами производственного обучения;   4. Подготовка семинаров для молодых и вновь принятых специалистов (согласно плану работы с молодыми специа- листами на 2021-2022 уч. год);   5. Создание макетов УМД для специальностей/профессий из перечня ТОП-50;   6. Утверждение тем КР и КП;   7. Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС из перечня ТОП-50, профессиональных стандартов; | сентябрь | Старший методист, председатели П(Ц)К |
| 3. | 1.1. Организация, проведение, участие в конкурсах профес- сионального мастерства преподавателей, мастеров произ- водственного обучения и обучающихся, в том числе Worldskills Russia, конкурсе профессионального мастерства  для людей с инвалидностью «Абилимпикс», «Мастер года 2022» и других; | октябрь- ноябрь | Старший методист, председатели П(Ц)К |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для обсуждения | Сроки  испол- нения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | * 1. Продолжение работы по внедрению дуального, сетевого и целевого обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения ;отработке методики проведения демонстрационного экзамена;   2. Утверждение тем ВКР; | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, ст. методист |
| 4. | * 1. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям СПО;   2. Проведение самообследования (создание рабочих групп, формирование отчета);   3. Создание комплексного программно-методического обеспечения образовательных программ 2021-2022 уч. года (в том числе адаптированных для студентов с ОВЗ);   4. Подготовка экспертов для проведения демонстрационного экзамена; | декабрь | Зам. директора по УПР, старший методист, председатели П(Ц)К |
| 5. | * 1. Мониторинг внедрения новых образовательных техно- логий в образовательный процесс по результатам посещен- ных уроков, повышение продуктивности образовательного процесса – качества обученности обучающихся;   2. Анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практи- ческих результатов профессиональной деятельности педа- гогических работников; участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп;   3. Подготовка и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы Республики Адыгея» по стандартам Ворлдскиллс; | январь- март | Зав. учебной частью, старший методист, председатели П(Ц)К |
| 6. | 1.1. Актуализация реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС); | май | Зав. учебной частью, старший методист, председатели П(Ц)К |
| 2. Рассмотрение учебных планов учебных групп 1 курса 2022-  2023 учебного года; |
| 7. | * 1. Подведение итогов методического сопровождения обра- зовательного процесса - отчет за 2021-2022 уч. год;   2. Задачи на 2022-2023 уч. год. | июнь | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, старший методист, председатели  П(Ц)К |

# План методической работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
| **1. Развитие кадрового потенциала** | Обеспечить освоение педагогами новых образовательных технологий; анализ, систематизация, обобщение, транслирование в  педагогических сообществах разного уровня опыта  практических результатов профессиональной деятельности | Участие в конференциях, конкурсах (Мастер года и т.д.);  жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп | Рост профессио- нального мастер- ства преподавате- лей/мастеров п/о | В течение года | Председатели П(Ц)К, старший методист, преподавате ли, студенты |
| Курсы повышения квалификации по программам Ворлдскиллс | Рост профессио- нального мастер- ства преподавате- лей/мастеров п/о | Февраль | Старший методист, председатели П(Ц)К,  преподаватели |
| Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС по перспек- тивным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования («ТОП-50»), профессиональных стандартов; продолжение работы по внедрению дуаль- ного обучения, новых образовательных тех- нологий, в том числе элементов электронно- го обучения, отработке методики проведения  демонстрационного экзамена | Корректировка УМД, обновление методики препода- вания, повышение мотивации студен- тов, повышение показателя каче- ства обученности | В течение года | Председатели П(Ц)К, старший методист, преподаватели, студенты |
| Взаимопосещение занятий, проведение открытых уроков | Рост профессио- нального мастер- ства преподавате-  лей | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К,  преподаватели |
| Семинары-практикумы по ознакомлению преподавателей с дистанционной систе- мой «Открытое образование» | Использование системы  «Открытое  образование в группах обучающихся с | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К, программист |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | ОВЗ |  |  |
| Участие в тематических лекциях и мастер - классах в сфере информационных техноло- гий в рамках «Лекторий» Минпросвещение России в социальной сети «Вконтакте» | Рост профессионального мастерства преподавателей,  популяризация IT – специальностей. | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К, программист |
| Онлайн курсы для преподавателей IT - спе- циальностей «Введение в программирова- ние на языке Python», «Введение в алгорит- мы: реализация на языке C++» и др. | Рост профессионального мастерства преподавателей, популяризация IT – специальностей. | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К, программист |
| Курсы повышения квалификации | Использование ин- терактивных тех- нологий на учеб- ных занятиях, ме- тодические разра- ботки учебных за- нятий, повышение  показателя каче- ства обученности | В течение года | Старший методист, педагогические работники |
| Приобретение преподавателями опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной  сферы | Стажировка преподавателей на базе про- фильных организаций-работодателей | Повышение показателя качества обученности | В течение учебного года | старший методи ст |
| Организовать процедуру прохождения | Подготовка портфолио достижений | Повышение/ подтверждение  квалификационных | В течение года | Старший методист, педагоги |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  | аттестации  педагогическими работниками |  | категорий педагогами |  |  |
| Организовать работу с вновь принятыми педагогами | Семинары-практикумы по реализации пока- зателей эффективности деятельности педа- гогических работников | Повышение мотивации преподавателей, повышение показателей эффективности деятельности  образовательного учреждения | Октябрь | Старший методист, педагоги |
| Семинары-практикумы по ведению рабочей документации, внедрению современных пе- дагогических технологий (по программе ра- боты с молодыми специалистами) | Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя  качества обученности | В течение учебного года | Старший методист, пред- седатели П(Ц)К |
| Обеспечить освоение педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ | Семинары-практикумы по технологии рабо- ты с обучающимися с ОВЗ | Использование освоенных технологий обучения на  учебных занятиях в группах | Сентябрь | Старший методист, председатели П(Ц)К |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
| **2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС, профессионал ьными стандартами** | Разработать программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП с учетом нового оборудования мастерских по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Бетонные строительные работы» | Организация групп разработчиков, разработка и утверждение программ профессиональных модулей, дисциплин по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских | Разработанные и утвержденные программы | Сентябрь- май | Рабочие группы (преподаватели, председатели П(Ц)К, старший  методист) |
| Актуализировать ППССЗ/ППКРС в  соответствии с запросами  работодателей, профессиональными стандартами,  стандартами ФГОС СПО | Организация деятельности П(Ц)К | Актуализирован- ные  ППССЗ/ППКРС | Сентябрь- май | Преподаватели, председатели П(Ц)К, старший методист |
| **3. Учебно- методическая деятельность** | Совершенствование педагогами технологии  разработки УМД | Семинар-практикум: «Разработка и оформ- ление учебной документации (рабочих про- грамм, контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК и ПМ, методических ма- териалов)» | Формирование УМД. Рост профессионального мастерства преподавателей | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К |
| Мастер-класс: создание портфо-  лио/методического паспорта педагогическо- го работника | Повышение/ подтверждение квалификационных категорий  педагогами. Рост профессионального мастерства | В течение года | Старший методист, пред- седатели П(Ц)К |
| Семинар-практикум: «Организация сопро- вождения дипломной работы (проекта) обу- чающихся» | Методические указания для обучающихся по | Октябрь | Старший методист, руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | выполнению  дипломных работ (проектов) Повышение мотивации обучающихся |  |  |
| Организация открытой защиты курсовых работ (проектов) | Повышение мотивации обучающихся | Апрель | Старший методист, пред- седатели П(Ц)К,  зав. учебной частью, руководители курсового проекта |
| **4. Создание комплексного методическог о обеспечения образовательн ого процесса** | Обновить  информационные ресурсы для обучающихся и преподавателей | Подключение к электронной библиотеке | Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества  обученности | В течение года | Библиотекарь, старший методист, преподаватели, председатели П(Ц)К |
| Обновить медиатеку на сайте техникума | Размещение материалов на сайте техникума | Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности | Октябрь | Председатели П(Ц)К, старший  методист, программист |
| Обновить средства обучения | Приобретение виртуальных лабораторий, учебных стендов, оборудования | Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества  обученности | В течение года | Старший методи- ст, преподавате- ли,  председатели П(Ц)К |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  | Продолжить внедрение элементов электронного обучения | Продолжение работы с разделом для обу- чающихся, в том числе заочной формы обу- чения, на сайте техникума;  Работа с обучающимися с ОВЗ | Оптимизация об- разовательного процесса по заоч- ной форме обуче- ния | В течение года | Методисты, пре- подаватели, председатели П(Ц)К |
| Организовать методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации программы воспитательной работы | Апробация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в рамках реализации ОПОП | В течение учебного года | В течение года | Педагог-организат ор, старший методи- ст, преподавате- ли,  председатели П(Ц)К |
| **5.**  **Организация научно- исследователь ской деятельности студентов** | Совершенствовать научно-  исследовательскую деятельность обучающихся в рамках образовательного процесса | Участие обучающихся в научно- практических конференциях различного уровня; реализация научно-  исследовательских проектов творчески одаренной молодежи | Повышение моти- вации обучающих- ся, повышение по- казателя качества обученности | Октябрь- апрель | Преподаватели, старший методист, председатели П(Ц)К, педагог-организатор |
| Обеспечить условия для организации/ развития системы научно-  исследовательской работы обучающихся | Региональные чемпионаты профессионального мастерства  «Абилимпикс», среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, и «Молодые профессионалы Республики Адыгея» WorldSkills Russia | Повышение моти- вации обучающих- ся, повышение по- казателя качества обученности | Октябрь | Зам. директора по УПР, преподаватели, председатели П(Ц)К |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  |  | Выпуск студенческих плакатов «Большая перемена» | Повышение моти- вации студентов, повышение показа- теля качества обу- ченности | Сентябрь - июнь | Преподаватели, педагог-организатор, председатели П(Ц)К |
| Открытая защита курсовых проектов | Открытая защита курсовых проектов | Апрель | Председатели П(Ц)К, руководители проектов |
| **6.**  **Педагогическ ий мониторинг** | Провести мониторинг качества методической  деятельности преподавателя, П(Ц)К | Анализ работы П(Ц)К | Отчеты работы П(Ц)К  Корректировка работы П(Ц)К | В течение года | Старший методист, председатели П(Ц)К |
| Провести мониторинг уровня освоения инновационных методик преподавания | Посещение и анализ занятий Проведение мастер-классов | Рост профессионального мастерства преподавателей | В течение года | Зав. учебной частью, старший методист, председатели П(Ц)К |
| Провести мониторинг степени удовлетворенности обучающихся качеством  предоставления образовательных услуг | Анкетирование обучающихся | Показатели степени удовлетворенности качеством  предоставления образовательных услуг Корректировка организационно- | Апрель | Старший методист, председатели П(Ц)К |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | Задачи | Мероприятия | Показатели достижения | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | методической и учебной  деятельности по итогам анкетирования |  |  |
| **7. Повышение продуктивнос ти образовательн ого процесса** | Диагностика качества знаний | Анализ промежуточной аттестации. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа  Анализ качества обучения в рамках РСКА | Повышение каче- ства обучения по результатам про- межуточной атте-  стации | Декабрь, май | Зав. учебной частью, зав. отделениями, старший методист |
| Анализ ГИА. Корректировка учебно- методической деятельности по итогам ана- лиза | Повышение каче- ства обучения по результатам ГИА | июнь | Зав. учебной частью, зав. отделениями, старший методист |
| Формирование документов,  подтверждающих освоение обучающимися компетенций по каждому виду  профессиональной деятельности | Разработка методических указаний по формированию портфолио достижений обучающегося | Портфолио  достижений - как  «визитная карточка» при трудоустройстве выпускников | Январь | Старший методист |
| Оценка уровня  сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся на  различных этапах освоения ОПОП | Мониторинговый замер уровня сформированности общих и  профессиональных компетенций у обучающихся по ППССЗ и ППКРС СПО | Результаты анализа уровня  сформированности общих и  профессиональных компетенций | Март | Методисты |
| Обмен опытом преподавателей инклюзивного образования | Научно-практическая конференция для преподавателей инклюзивного образования | Повышение качества подготовки обучающихся с ОВЗ | апрель | Методисты |

**6.3.План работы предметно-цикловых комиссий**

**1. Основные задачи деятельности:**

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик реализуемых техникумом (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, содержание лабораторных и практических работ, учебной и производственной практик ,подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности/профессии. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.
4. Внесение изменений в содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.
5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, ГИА, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.
6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
7. Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.
8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.
   1. **Заседания предметно-цикловой комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы ПЦК на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь 2021 г | председатели  ПЦК |
| 2 | Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных  занятий. | председатели  ПЦК, ст. методист |
| 3 | Утверждение календарно-тематических планов преподавателей. | Зам. директора по УПР, председатели  ПЦК |
| 4 | Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих  работ студентов и преподавателей. | председатели  ПЦК, ст. методист |
| 5 | Утверждение материалов входного контроля. | председатели  ПЦК, зав. учебной частью |
| 6 | Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1  курса. | председатели  ПЦК, зам. директора по УПР |
| 7 | Текущие вопросы | председатели  ПЦК |
| 1 | Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО и  профстандартов. | Октябрь 2021 г | Зам. директора по УПР, председатели ПЦК |
| 2 | Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями техникума | Ст. методист, председатели  ПЦК |
| 3 | Утверждение материалов административных контрольных работ | Ст. методист,  председатели ПЦК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР |  | председатель  ПЦК |
| 5 | Анализ ВПР, входного контроля | Зав. учебной частью, председатели ПЦК |
| 6 | Текущие вопросы | председатели ПЦК |
| 1 | Знакомство с содержанием  методических статей, публикуемых в газетах и журналах. | Ноябрь 2021  г | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 2 | Отчет преподавателей о работе по темам  самообразования в соответствии с методической темой. | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 3 | Анализ результатов АКР | Зав. учебной частью,  председатели ПЦК |
| 4 | Текущие вопросы. | председатели ПЦК |
| 1 | Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов  по специальностям/профессиям. | Декабрь 2021 г | Зав. учебной частью,  председатели  ПЦК |
| 2 | Утверждение методических разработок  преподавателей техникума. | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 3 | Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов. | Зав. учебной частью.  председатели ПЦК |
| 4 | Текущие вопросы. | председатели  ПЦК |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной и  научно-методической работы ПЦК по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2021-2022 учебного года. | Январь 2022  г | Председатели ПЦК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Анализ отчетной документации  преподавателей ПЦК за I полугодие 2021-2022 учебного года. |  | Председатели  ПЦК |
| 3 | Анализ результатов текущего контроля  (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие | Председатели  П ЦК |
| 4 | Обзор методической литературы по  Учебным дисциплинам. | Председатели  ПЦК |
| 5 | Разное. | Председатели  ПЦК |
| 1 | Информация о конкурсах и  конференциях. | Февраль 2022  г | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 2 | Анализ методики преподавания  педагогов, имеющих неуспевающих  студентов по итогам промежуточной аттестаций | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 3 | Отчет преподавателей о работе над  методической темой | Ст. методист,  председатели  ПЦК |
| 4 | Корректировка программ ГИА, рассмотрение заданий ДЭ. | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью,  председатели ПЦК |
| 5 | Текущие вопросы. | председатели ПЦК |
| 1 | Анализ работы по созданию и  пополнению учебно - методических комплексов по учебным дисциплинам. | Март 2022 г | Ст. методист,  председатели ПЦК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Анализ взаимопосещения уроков преподавателями |  | председатели  ПЦК, ст. методист |
| 3 | Отчет зав. кабинетами по программно-  методическому обеспечению. | председатели ПЦК |
| 4 | Подготовка и проведение само  обследования и аккредитации. | Зам. директора по УПР,  председатели  ПЦК |
| 5 | Текущие вопросы. | председатели ПЦК |
|  |  |  |  |
| 1 | Отчет преподавателей о работе по темам  самообразования в соответствии с методической темой. | Апрель 2022  г. | Ст. методист,  председатели ПЦК |
| 2 | Изучение нормативно-правовой  документации. |  | Ст. методист, председатели ПЦК |
| 3 | Текущие вопросы. |  | Председатели П ЦК |
|  |  |  |  |
| 1 | Обобщение работы преподавателей П ЦК по использованию современных педагогических инновационных  технологий. | Май 2022 г | Ст. методист, председатели ПЦК |
| 2 | Утверждение КОС к экзаменам и  дифференцированным зачетам по дисциплинам . | Ст. методист, зав. учебной частью,  председатели ПЦК |
| 3 | Анализ работы по защите  индивидуальных проектов студентов | Ст. методист,  председатель ЦМК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Текущие вопросы. |  | Председатели  ПЦК |
|  |  |  |  |
| 1 | Анализ работы преподавателей ПЦК по  итогам 2021-2022 учебного года. | Июнь 2022 г. | Зав. учебной частью,  председатели ПЦК |
| 2 | Учебно-методическая и внеклассная  деятельность преподавателей  в 2021-2022 учебном году. | Председатели П ЦК |
| 3 | Обзор методической литературы по  учебным предметам | Председатели П ЦК |
| 4 | Текущие вопросы |  |

* + 1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок**  **проведения** | | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы ПЦК на  2021-2022 учебный год. | | сентябрь | | Председатели ПЦК |
| 2 | Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных  занятий. | | сентябрь | | Ст. методист, преподаватели |
| 3 | Утверждение тематических  преподавателей. | календарно-  планов | сентябрь | | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 4 | Анализ инновационных образовательных технологий,  используемых преподавателями | | сентябрь | | Ст. методист, преподаватели |
| 5 | Утверждение административных  работ | текстов контрольных | В  года | течение | Ст. методист, председатели ПЦК |
| 6 | Утверждение тем курсовых работ и  ВКР | | Октябрь | | Зам. директора по УПР,  преподаватели |
| 7 | Утверждение промежуточной материалов  аттестации студентов по различным  специальностям/профессиям. | | Ноябрь | | Зам. директора по УПР,  преподаватели |
|  |  | |  | |  |

* + 1. **Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок**  **проведения** | | **Ответственный** |
| 1 | Ежемесячно проводить заседания ПЦК  (план заседаний прилагается) | | В  года | течение | Председатели  ПЦК |
| 2 | Разработка рекомендаций педагогическим  студентам | методических в помощь работникам и | В  года | течение | Преподаватели |
| 3 | Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций  будущего специалиста | | В  года | течение | Преподаватели |
| 4 | Участие в конкурсах научно-  исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей | | В  года | течение | Преподаватели |
| 5 | Знакомство с  методической предметам. | новинками научно- литературы по | В  года | течение | Преподаватели |
| 6 | Продолжить работу по созданию и  пополнению учебно–методических комплексов по предметам | | В  года | течение | Преподаватели |

* 1. **План работы студенческого научного общества**

# Цели студенческого научного общества (СНО) техникума:

* создание условий для самореализации обучающихся в научном творчестве;
* формирование ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности;
* профессиональный и карьерный рост обучающихся;
* поддержка одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала.

# Задачи СНО техникума:

* формирование системы научных взглядов обучающихся;
* развитие личности, способной к адаптации в профессиональных условиях, к глубокому изучению дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико- проектировочную и другие виды творческой самореализации;
* овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
* участие членов общества в научно-исследовательских конференциях, конкурах профессионального мастерства, различных формах презентации учебно-исследовательских работ, проведении мастер-классов, издании сборников по материалам учебно- исследовательской работы;
* формирование у обучающихся навыков публичного выступления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| **1.** | **Организационно-методическое обеспечение** | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы СНО на 2021-2022 учебный год | октябрь, 2021 | Клюкина М.В. |
| 1.2. | Организация работы по привлечению обучающихся для работы в НСО | октябрь, 2021 | Кураторы групп |
| 1.3. | Утверждение научных руководителей СНО | октябрь, 2021 | Клюкина М.В. |
| 1.4. | Разработка Положения о проведении студенческих конференций (конкурсов):  -[Всероссийского конкурса творческих работ](http://samgk.ru/%d0%b2%d1%81%d0%b5%d1%80%d0%be%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%b9%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d1%82%d0%b2%d0%be%d1%80%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d1%85-%d1%80%d0%b0/) [молодежи «Люди так не делятся»](http://samgk.ru/%d0%b2%d1%81%d0%b5%d1%80%d0%be%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%b9%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d1%82%d0%b2%d0%be%d1%80%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d1%85-%d1%80%d0%b0/)   * Ломоносовские чтения: Дебют в науке для лиц с ОВЗ и инвалидов (областная); * Открытого чемпионата профессионального мастерства «СГК-Skills»; | ноябрь, 2021  январь, 2022  январь 2022 | Клюктна М.В., кураторы групп |
| 1.5. | Оформление приказов, сертификатов, дипломов, сборников тезисов выступлений по итогам проведения конференций в техникуме. | март, 2022  апрель, 2022 | Клюкина М.В., оргкомитет |
| 1.6. | Разработка методических материалов:   * Правила оформления научно- исследовательской работы; * Работа с источником информации | ноябрь, 2021 | Бесиджева Х.Р. |
| 1.7. | Подготовка отчета о деятельности СНО за 2021-2022 учебный год | май, 2022 | Клюкина М.В. |
| 1.8. | Подготовка материала для размещения на сайте техникума | в течение года | Клюкина М.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководители работ |
| 1.9. | Проведение собраний и семинаров для членов СНО и научных руководителей. | в течение года | Клюкина М.В., научные  руководители |
| **2.** | **Научно-исследовательская и творческая работа** | | |
| 2.1. | Организация исследовательской работы  обучающихся | в течение года | Научные  руководители |
| 2.2. | Организация участия обучающихся:   * в международных, всероссийских, республиканских научно-практических конференциях; * в открытом чемпионате профессионального мастерства «СГК-Skills»;   -[во всероссийском конкурсе творческих работ](http://samgk.ru/%d0%b2%d1%81%d0%b5%d1%80%d0%be%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%b9%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d1%82%d0%b2%d0%be%d1%80%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d1%85-%d1%80%d0%b0/) [молодежи «Люди так не делятся»](http://samgk.ru/%d0%b2%d1%81%d0%b5%d1%80%d0%be%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%b9%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d1%82%d0%b2%d0%be%d1%80%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d1%85-%d1%80%d0%b0/);   * в научно-практической конференции для лиц с ОВЗ и инвалидов   «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»;   * в конкурсах технического творчества; * в международной сертификационной олимпиаде «Траектория Будущего»;   -во всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (начальный, региональный этап);  -в международной олимпиаде в сфере информационных технологий «ИТ - Планета»;  -в международной студенческой олимпиаде по веб- программированию;  -во всероссийском конкурсе студенческих работ «Профстажировки 2.0»;   * в региональном чемпионате «Молодые профессионалы Республики Адыгея» (WorldSkills Russia) ; * в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилипикс»; * в серии мероприятий по искусственному интеллекту и анализу данных «AL Jorney» и   «AL Jorney Junior»; | в течение года | Клюкина М.В., Сканчибасова С.К., Бесиджева Х.Р., научные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - во всероссийском конкурсе «Цифровой прорыв»;  -в международном конкурсе по искусственному интеллекту среди детей;  -в открытых онлайн-курсах «Введение в программирование на языке Python»,  «Введение в алгоритмы: реализация на языке С++» и т.п.  -во всероссийском конкурсе научно- технических проектов «Большие вызовы» и одноименной проектной образовательной программе; |  |  |
| 2.3. | Организация и проведение тематических декад | в течение года | Председатели ПЦК, научные  руководители |
| **3.** | **Обучающие семинары для членов СНО** | | |
| 3.1. | Правила оформления исследовательской  работы | ноябрь, 2021 | Бесиджева Х.Р., Сканчибасова С.К. |
| 3.2. | Библиографическое оформление научно- исследовательских работ | декабрь, 2021 | Бесиджева Х.Р., научные  руководители |
| 3.3. | Правила публичной презентации (публичного  выступления) | январь, 2022 | научные  руководители |

# 6.5.План работы по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Цель:** создание условий для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов путем развития профессионального, интеллектуального, творческого потенциала в период обучения с целью сокращения сроков интеграции в определенную среду, социализации и адаптации в современном обществе выпускников техникума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки испол- нения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Аналитическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Анализ состояния учебной,  методической, материальной базы техникума по обучению лиц с  ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | сентябрь | Зав. учебной частью, зам. директора по АХЧ |
| 1.2. | Мониторинг внедрения инновационных (в том числе электронного обучения,  дистанционных технологий (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) технологий в образовательный процесс по результатам посещенных уроков | сентябрь | Ст.методист |
| 1.3. | Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах студентов первого курса:   * "Диагностика групповой мотивации" (И.Д.Ладанов); * "Оценка микроклимата студенческой группы" (В.М.Завьялова) | сентябрь- октябрь | Педагог-психолог,  Социальный педагог, кураторы |
| 1.4. | Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником "Профессиональное (эмоциональное) выгорание" К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н.  Водопьяновой, Е. Старченковой. | декабрь | Педагог-психолог, ст. методист |
| 1.5. | Исследование отношения к здоровью среди обучающихся первого курса опросником "Отношение к здоровью" Р.А.Березовской | февраль | Педагог-психолог, кураторы учебных групп 1 курса |
| **2. Учебно-методическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Разработка (корректировка) планов  работы педагога-психолога , социального педагога | август-сентябрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 2.2. | Разработка адаптивных профессиональных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по новым специальностям | май-июнь | Ст.методист,  председатели П(Ц)К |
| 2.3. | Разработка (корректировка) учебно- методического комплекса по  дисциплинам, междисциплинарным курсам и практики. | в течение года | Ст.методист,  председатели П(Ц)К |
| 2.4. | Рассмотрение (корректировка) планов работы предметных (цикловых ) комис- сий на 2021-2022 уч.год с учетом внед- рения электронного обучения, дистанци- онных образовательных технологий (в  том числе для лиц с ограниченными воз- можностями здоровья (ОВЗ) | сентябрь | Зам. директора по УПР, ст.методист,  председатели П(Ц)К |
| 2.5. | Обеспечение освоения педагогами тех- нологии работы со студентами с ОВЗ: Семинары-практикумы по технологии работы со студентами с ОВЗ совместно со специалистами | в течение года | Ст.методист |
| **3. Образовательная деятельность** | | | |
| 3.1. | Работа с абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья и абитуриентами-инвалидами. | в течение года | Ст.методист, педагог-психолог, преподаватели |
| 3.2. | Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для  инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. | в течение года | Ст.методист |
| 3.3. | Организация образовательного процесса с использованием дистанционных  образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов. | в течение года | Ст.методист, препода ватели,  председатели П(Ц)К |
| 3.4. | Реализация обучения лиц с ограничен- ными возможностями здоровья и инвалидами | в течение года | Зам. директора по УПР,  ст.методист, препо- даватели |
| **4. Воспитательная (внеурочная) деятельность** | | | |
| 4.1. | Работа по программам: «Техникум – тер- ритория здоровья», «Патриотическое воспитание студентов», «Развитие твор-  ческих способностей и социальной ода- ренности обучающихся» | В течение года | Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы |
| 4.2. | Организация работы кружков и секций для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | в течение года | Педаго-организатор, преподаватели |
| 4.3. | Проведение работы по вовлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в  предметные кружки по интересам, спортивные секции. | в течение года | Кураторы групп, со- циальный педагог |
| 4.4. | Проведение психологических тренингов со студентами | в течение года | Педаго-  психолог |
| 4.5. | Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства по ком- петенциям Абилимпикс для обучаю- щихся с ОВЗ | В соответствии с графиком | Зав. отделениями, мастера п/о |
| 4.6 | Международный день инвалидов. Прове- дение акции в рамках проекта «Солнеч-  ные люди» | декабрь | Педагог-организатор, социальный педагог |
| 4.7 | Проведение спортивного турнира для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов | декабрь | Руководитель физвоспитания |
| 4.8. | Участие в конкурсе научно-практических и исследовательских работ для обучающихся  лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские | февраль | Педагог-организатор, ст. методист, зав. отделениями |
|  | чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ» |  |  |
| 4.9. | Организация и проведение мероприятия  «День открытых дверей», проведение презентаций, мастер-классов | апрель-май | Зам.директора по УПР, зав. учебной частью, ст.методист |
| 4.10. | Проведение студенческих конкурсов: «Есть такая профессия»,  «Шире круг» | в течение года | Ст.методист, зав. отделениями, кураторы |
| 4.11. | Участие в добровольческих акциях:  «Твори добро», «Дорогою добра» | в течение года | Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы |
| 4.12 | Проведение коммуникативного адаптационного тренинга | октябрь-ноябрь | Педагог-психолог, студенческий совет |
| 4.18 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |
| 4.19 | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами | в течение года | Педагог-психолог,ст.методист, методист, социальный педагог, кураторы |
| 4.20 | Подготовка и проведение классного часа  «Как избавиться от страхов» в группах обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов | декабрь | Педагог-психолог |
| 4.21 | Организация совместной работы со службами занятости МО «Красногвардейский район» по трудоустройству выпускников. | в течение года | Зав. отделениями |
| **5. Работа с кадрами** | | | |
| 5.1. | Подбор, обучение кадров | в течение года | Зам. директора по УПР, специалист по кадрам |
| 5.2. | Повышение квалификации  педагогических работников, работающих со студентами с ОВЗ. | по графику | Зам. директора по УПР, ст. методист |
| 5.3. | Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам | декабрь- февраль | Педагог-психолог |
| **6. Консультационная деятельность** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Индивидуальные консультации, реко- мендации обучающимся и родителям | в течение года | Ст.методист, педагог-психо лог |
| 6.2. | Индивидуальные консультации социального педагога, педагога-психолога | в течение года | Соц.педагог,  педагог-психолог |
| **7. Укрепление материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Разработка обоснования, формирование заявок для совершенствования материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса | в течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 7.2. | Участие в грантовых конкурсах | в течение года | Зам. директора по УПР, ст.методист |
| **8. Обмен опытом. Отчетность** | | | |
| 8.1. | Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом методики проведения занятий с обучающимися- инвалидами и лицами с ОВЗ | в течение года | Зав. учебной частью, ст.методист, преподаватели |
| 8.2. | Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте техникума | в течение года | Зав. отделениями, программист |

**6.6 План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год**

# Задачи библиотеки:

библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала техникума;

воспитание информационной культуры, развитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;

оказание помощи в выборе необходимой литературы, в повышении культурного уровня и совершенствовании знаний студентов;

участие в работе техникума по воспитанию студентов в соответствии с единым годовым планом социально-педагогической работы;

координация деятельности библиотеки с библиотеками других систем и ведомств района. республики;

совершенствование форм и методов работы с читателями; обеспечение повышения квалификации работника библиотеки; расширение использования компьютерной техники в работе; усовершенствование работы электронного каталога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Курсы** | **Ответственны й** |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1. | Работа с библиографическими  изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования) | Постоянно |  | Библиотекарь |
| 2. | Оформление выставок «Новых поступлений» учебной литературы в фонд библиотеки | По мере поступления литературы |  | Библиотекарь |
| 3. | Информирование председателей предметных (цикловых) комиссий о новой учебной и методической литературе, поступившей в фонд  библиотеки | По мере поступления литературы |  | Библиотекарь |
| 4. | Прием и выполнение запросов читателей, выполнение  библиографических консультаций | В течение года | 1 - 4  курсы | Библиотекарь |
| 5. | Подбор материалов для методического кабинета к методическим семинарам, педсоветам и классным часам, массовым мероприятиям, проводимым в техникуме. | В течение года | ст. методист, кураторы | Библиотекарь,  ст. методист, кураторы |
| 6. | Подготовка рекомендательных списков литературы | В течение года |  | Библиотекарь |

# Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беседа со студентами 1- х курсов «О правилах пользования  библиотекой». Запись в библиотеку. | Сентябрь | 1 курс | Библиотекарь, кураторы |
| 2. | Участие в «Дне периодики». Медиа - экскурсия по библиотеке. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами, справочной литературой, расстановкой книжного фонда. | Октябрь | 1 курс | Библиотекарь, кураторы |
| 3. | Беседа со студентами - дипломниками  «О правилах библиографического оформления списков литературы в дипломах и курсовых работах». | Март | 3- 4 курс | Библиотекарь,  руководители дипломных работ |

**Воспитательная работа**

# Нравственное и эстетическое воспитание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка литературы «Мир без террора», посвященная Дню  солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 сентября | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 2. | Выставка литературы, посвященная  «Дню грамотности» | 8 сентября | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 3. | Выставка литературы, посвященная 90 - летию со дня рождения русского советского писателя, сценариста,  публициста, поэта Семенова Юлиана Семеновича ( 1931 - 1993) | 8 октября | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 4. | Выставка литературы, посвященная 90 - летию со дня рождения российского советского писателя, общественного  деятеля Приставкина Анатолия Игнатьевича ( 1931 -2008) | 15 октября | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 5. | Громкие чтения «Униженные и оскорбленные» - в рамках 200 - летия со дня рождения Достоевского Ф.М. и 160 лет этому произведению | октябрь | 1 курс | Библиотекарь совместно с районной библиотекой |
| 6. | Театральная композиция «Эхо прошедшей войны», к 80 - летию  военного парада в г.Куйбышеве (1941г.) | ноябрь | 1 курс | Библиотекарь совместно с районной библиотеко |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Выставка литературы «Во славу Отечества» - к Дню народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского  от польских интервентов (1612г.) | 3 ноября | 1 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 8. | Выставка литературы, посвященная  «Дню науки» | 10 ноября | 1 курс | Библиотекарь,  студсовет |
| 9. | Выставка литературы, посвященная 200  - летию со дня рождения русского писателя, мыслителя, философа, публициста Достоевского Федора Михайловича ( 1821 - 1881) | 11 ноября | 1 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 10. | Выставка литературы «Толерантность – дорога к миру» - посвященная  международному дню толерантности. | 16 ноября | 1 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 11. | Выставка литературы, посвященная 310- летию со дня рождения русского ученого, филолога, поэта и историка Ломоносова Михаила Васильевича  (1711 - 1765) | 19 ноября | 1 курс | . Библиотекарь, студсовет |
| 12. | Книжная выставка литературы, посвященная 120 - летию со дня рождения русскому советскому писателю Фадееву Александру  Александровичу (1901 - 1956) | 24 декабря | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 13. | Книжная выставка, посвященная  «Неделе науки и техники для юношества». | Январь | 1-3 курсы | Библиотекарь, студсовет |
| 14. | Литературная гостиная «Любовь всего превыше на земле» - к Дню влюбленных. | Февраль | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 15. | Познавательная игровая встреча  «Человек с луны» | март | 1 курс | Библиотекарь совместно с районной библиотекой |
| 16. | Выставка литературы «Театр - это особый мир», посвященная  Международному дню театра | 28 марта | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 17. | Выставка литературы «10 лучших книг  – выбор студентов» интерактивная выставка, посвященная  неделе детской и юношеской книги». | 24-31 марта | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Интерактивная выставка «Всемирный день поэзии». | 21 марта | 1курс | Библиотекарь, студсовет |
| 19.  . | Выставка литературы «Самые  читаемые книги – это?» (акция – опрос), посвященная Всемирному дню книги. | Апрель | 1 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 20. | Выставка литературы «Звездный сын планеты Земля» - к Всемирному дню  авиации и космонавтики | 12 апреля | 1 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 21. | Устный журнал - «Сначала АЗ, да БУКИ, а потом науки», посвященный Дню Славянской письменности и культуры | 25 мая | 1 курс | Библиотекарь совместно с районной библиотекой |
| 22. | Выставка литературы «Библиотека - мир открытий для всех» - к  Общероссийскому Дню библиотек. | 21- 27 мая | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 23. | Выставка литературы «Как вечно пушкинское слово» - к 223 - летию со  дня рождения великого русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837). | 6 июня | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |

**Воспитание здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка литературы «Я не курю, и это мне нравится!» (О вреде курения). | Постоянно действующая | 1-2 курсы | Библиотекарь, студсовет |
| 2. | Выставка литературы «Здоровье - наше богатство!» (Профилактика ЗОЖ) | Октябрь | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 3. | Выставка литературы «Что знаешь о СПИДе?» - (к всемирному Дню борьбы со СПИДом). | 1 декабря | 1-3курс | Библиотекарь, студсовет |
| 4. | Выставка литературы «Береги себя с  молоду» - к всемирному Дню борьбы с наркоманией. | 1 марта | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 5. | Выставка литературы «Единственная красота – это здоровье», посвященная Всемирному дню здоровья. | 7 апреля | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |

# Экологическое воспитание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Книжная выставка «Судьба планеты в твоих руках …» - к всемирному Дню охраны окружающей среды. | Март | 1-2 курс | Библиотекарь, активы групп |
| 2. | Интерактивная выставка  «Тайны и загадки природы». | Апрель | 1-2 курс | Библиотекарь, активы групп |

**Патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Выставка литературы «Беззаветно Родине служить» - к Всероссийскому Дню призывника. | 15 ноября | 3 -4 курсы | Библиотекарь, студсовет |
| 4. | Выставка литературы « Блокадный Ленинград в фотографиях», посвященная, Дню воинской славы России. 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944). | 27 января | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 5. | Выставка литературы «Здесь все стонало от металла», к Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-  фашистских войск, в Сталинградской битве (1943). | 2 февраля | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 6. | Выставка литературы «Была война, была победа», посвященная 77  годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.  День воинской славы России. | Май | 1-2 курс | Библиотекарь, студсовет |
| 7. | Выставка литературы «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвященная Дню России. | 13 июня | 1-2 курс | Библиотекарь, активы групп |

# Познавательная деятельность Обеспечение учебного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Книжная выставка «1 сентября – День Знаний». | Сентябрь | 1 курс | Библиотекарь |
| 2. | Заключить договор с районной библиотекой на  оказание услуг по предоставлению права доступа к библиотечному фонду на 2021- 2022 учебный год. | Сентябрь | 1-4 курсы | Библиотекарь |
| 3. | Прием и оформление заявок на учебную литературу от преподавателей . | Ноябрь |  | Библиотекарь |
| 4. | Книжная выставка «В помощь выпускникам». | Апрель, май, июнь | 3-4 курсы | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Постоянно действующая и  обновляющаяся выставка «Книжные новинки» (абонемент). | В течение года | 1-2 курс | Библиотекарь |
| 6. | Цикл выставок «Учебники в помощь учебному процессу» (по  специальностям/профессиям). | В течение года |  | Библиотекарь |

**Работа с преподавателями и кураторами групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подборка литературы для выставок к научно-практическим конференциям | В течение года |  | Библиотекарь |
| 2. | Подбор литературы для проведения мероприятий и участия в общественных мероприятиях . | В соответствии с Комплексным планом работы техникума |  | Библиотекарь |
| 3. | Перерегистрация читателей | Сентябрь |  | Библиотекарь |
| 4. | Прием и выдача книг на абонементе | В течение года | 1-4  курсы | Библиотекарь |

# Работа с фондом и каталогом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление актов принятой литературы взамен утерянных учебников | В течение года |  | Библиотекарь |
| 2. | Проверка алфавитного каталога | В течение года |  | Библиотекарь |
| 3. | Восстановление систематизации печатных изданий библиотеки | В течение года |  | Библиотекарь |
| 4. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | В течение года |  | Библиотекарь |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в работе библиотечных семинаров, круглых столах, изучение интернет - ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии по Системе повышения квалификации библиотечных  работников совместно . | В течение года |  | Библиотекарь |
| 2. | Самообразование | В течение года |  | Библиотекарь |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**7.1 План воспитательных мероприятий**

# Основные направления воспитательной работы:

* Формирование гармонически развитой, творческой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма;
* Формирование общих компетенций, социальной активности с учетом ключевых ориентиров воспитания молодежи по направлениям: профессионально- ориентирующее (развитие карьеры), бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство), гражданско-патриотическое, спортивное и здоровье ориентирующее, культурно-творческое, студенческое самоуправление, экологическое;
* Формирование правовой культуры студентов;
* Воспитание толерантной, нравственной личности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответствен- ные** | **Участни ки** | **Показатели, выполнение** |
| 1 | Организационные собрания преподавателей, классных руководителей, студентов 1 курса | сентябрь | Зам. директора по УПР, методист | Классные руководи  тели, студенты | Составление планов работы |
| 2 | Работа по программам:  «Профессиональное воспитание и социализация обучающихся ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» на 2020-2024 г. г.», «Рабочая программа воспитания по специальности/профессии», «Техникум – территория здоровья»,  «Патриотическое воспитание студентов», «Безопасность техникума», «Развитие творческих способностей студентов»,  «Социальная адаптация детей- инвалидов», «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБПОУ «КАПТ» на 2019-2024 г.г.» | в течение года, по плану | Зам. директора по УПР, ст. методист, социальный педагог,  педагог- организатор, педагог- психолог | Классные руководи тели, студенты | Планы работы по группам, отчеты |
| 3 | Рассмотрение на педагогических советах с приглашением сотрудников ГИБДД вопросов по предупреждению детского  дорожно-транспортного травматизма. Профилактическая работа по предупреждению ДТП. | в течение года по плану | Зам. директора по УПР, ст.методист, зав. отделений | Классные руководи тели, студенты | Планы работ по группам, отчеты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Профориентационная работа:  - участие в выставках образовательных услуг, участие в днях открытых дверей | в течение года | Зам. директора по УПР,  ст. методист, зав. отделений, педагог-организатор | Зам.  директора по УПР, педагоги, студенты, абитурие нты | Поток  абитуриентов в дни работы приемной комиссии; видеомате- риалы, выступления |
| 5 | Проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях МО «Красногвардейский район» | в течение года | Зам. директора по УПР,  педагог- организатор, зав. отделений | Старшеклассники ОО | План работы, отчеты |
| 6 | Психологический тренинг студентов. Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении | в течение учебного года | Педагог-организатор, социальный педагог,  педагог-психолог | Студенты  ,  педагог-психолог | Спец. пособия, материалы тестов. Анализ тренинга |
| 7 | Проведение конкурсов, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций, социальными  партнерами | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, социальный  педагог | Преподав атели, студенты | Выявление лучших работ,  договора с социальными партнерами |
| 8 | Организация студенческого самоуправления в группах | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УПР, ст. методист, педагог-  организатор, классные руководители | Студенты | Выбор активов групп |
| 9 | Посещение неблагополучных семей | в течение года | Социальный педагог, классные  руководители | Студенты  ,  соц.педаг ог | Протоколы, отчеты |
| 10 | Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Студенты | Рабочие мате- риалы, протоколы и отчеты, план  работы соц.педагога |
| 11 | Работа по заключенным договорам с социальными партнерами техникума | в течение года, по плану | Зам. директора по УПР, социальный педагог, ст. методист,  педагог- организатор | Классные руководи тели, студенты | Рабочие материалы, отчеты.  Планы совместной работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УМВД России по г. Самаре, с Со- ветом ветеранов ВОВ и труда Са- марского района, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации мо- лодежи», Самарское региональное отделение Всероссийского обще- ственного движения «ВОЛОНТЕ- РЫ ПОБЕДЫ» |  |  |  |  |
| 12 | Организация тематических семинаров для классных руководителей и студентов | в течение года | Педагог-организатор, ст. методист, социальный  педагог | Классные руководи тели, студенты | Отчеты, рабочие материалы |
| 13 | Проведение родительских собраний | в течение года | Зам. директора по УПР, зав. отделениямиклассные руководители | Студенты  ,  родители, классные руководи тели | Протоколы, отчеты, решения |
| 14 | Участие в мероприятиях в рамках проекта «Солнечные люди» | в течение года | Соц. педагог, педагог- организатор,  классные руководители | Студенты  ,  Классные руководи тели | План работы, отчеты,  фотоматериа- лы |
| 15 | Организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для сотрудников ков и обучающихся техникума | в течение года | Зам. директора по УПР, ст. методист, классные  руководители, педагог-организатор | Педагоги ческие работник и обучающиеся техникума | Сценарии культурно- массовых мероприятий, видеоматериа-  лы |

**Ежедневно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Материалы** |
| 1 | Контроль явки студентов на занятия, выяснение причин пропусков и опозданий | ежедневно | Зав. учебной частью, педагог-организатор, социальный педагог,  классные руководители | Дневники классных руководителей, групповые  журналы |
| 2 | Проведение бесед со студентами в техникуме | ежедневно | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог,  классные руководители, | Рабочие материалы |
|  |  |  | воспитатели |  |
| 3 | Контроль санитарного состояния кабинетов, мастерских, лабораторий | ежедневно | Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами, актив | Ведение дневников  санитарного состояния |
| **Еженедельно** | | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций, кружков | Вторник, пятница (четная неделя), понедельник, четверг (нечетная неделя) | Зам. директора по УПР,педагог-организатор,  руководитель физвоспитания , | Отметки о проверке |
| 2 | Заседания административного совета. Планерка | понедельник 8.30 | Зам. директора по УПР, ст.  методист | Протоколы заседаний. Распоряжения  по отделению |
| 3 | Ведение индивидуальных  консультаций для студентов | вторник- четверг | Зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог | Докладные, заявления, объяснительны е, заключения |
| 4 | Работа зав. отделений, социального педагога, педагога-организатора с детьми «группы риска» | вторник - четверг | Зав. отделений, социальный педагог,  педагог- организатор | Протоколы, отчеты, заключения |
| **Ежемесячно** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Исполнители | Материалы |
| 1 | Профориентационные мероприятия (по плану работы), тренинг по профессиональному  самоопределению | Зам. директора по УПР,  ст. методист | Педагог-психолог, преподаватели, студенты | Отчеты по мероприятиям |
| 2 | Участие в работе методической комиссии | Ст. методист | Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог,  педагог- организатор | Протоколы заседаний, приказы |
| 3 | Заседание студенческого совета | Педагог-организатор  III четверг | Педагог-организатор, социальный педагог, ст. методист | Протоколы заседаний |
| 4 | Заседание Совета профилактики техникума | Зам. директора по УПР,  III среда | Педагог-организатор, социальный  педагог | Докладные, протоколы, результаты |
| 5 | Посещение уроков, | Зам. директора по | Преподаватели, | Оформление |
|  | воспитательных мероприятий | УПР, ст. методист, зав. учебной частью | классные руководители, педагог-психолог | отзывов на каждое  проведенное мероприятие |
| 6 | Контроль качества дежурства студентов, групп | Зав. отделений, педагог-организатор | классные руководители,  студенты | Рабочие материалы |
| 7 | Проверка содержания,  информированности студентов | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью | Ст. методист, педагог-  организатор | Новые материалы для  студентов |
| 8 | Мониторинг выполнения плана работы | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью | Преподаватели, студенты | Отметки в плане работы.  Отзывы, приказы, отчеты |

**Календарный план воспитательных мероприятий ГБПОУ РА «КАПТ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Курсы** | **Ответственный** | **Выпол- нение** |
| **Сентябрь** | | | | |  |
| 1 | Торжественная линейка «День знаний»;  Урок Безопасности, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудника Главного управления МЧС России ;  «Урок Мужества», посвященный победе в Курской битве, окончанию Второй Мировой войны.  Проведение классных часов, инструктажей | 01.09.21  02-09.21  03-4.09.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог- организатор;  ст. методист, классные руководители, студенческий совет |  |
| 2 | Участие студентов техникума в Фестивале студентов | Сентябрь 2021 | 1 курс | Педагог- организатор ОБЖ, классные руководители |  |
| 3 | Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся - 2021» | 01.10-  15.12.21 | 1 - 4 курсы | Классные руководители,  педагог-организатор |  |
| 4 | Организация работы кружков, клубов, студенческих объединений, спортивных секций по видам спорта | до 15.09.21 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватели |  |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках  «Месячника гражданской защиты» | 02.09-  02.10.21 | 1-4 курсы | Зав. отделений,  преподаватель- организатор ОБЖ, педагог- организатор |  |
| 6 | Участие в Социальной кампании Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 10.09 - 30.10.21 | 1-4 курсы | Преподаватели;  педагог-организатор |  |
| 7 | Организация и проведение экскурсий в районный музей | 05.09 – 30.09.21 | 1 курсы | Кураторы, педагог-организатор |  |
| 8 | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости (классный час; спортивные соревнования на отделениях) | 09-  10.09.21 | 1-4 курсы | Руководитель физ. воспитания, классные  руководители |  |
| 11 | Формирование команды Центра гражданско-патриотического воспитания «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» через проведение информационной кампании в  техникуме среди студентов | 13-  17.09.21 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, |  |
| 12 | Заседание Совета профилактики | 15.09.21 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, социальный  педагог, инспектор ОДН |  |
| 13 | Организация студенческого самоуправления в группах.  Заседание студенческого совета техникума | 16.09.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР,ст. методист, педагог- организатор, классные руководители, председатель студ.  совета |  |
| 14 | Участие  во Всероссийском  легкоатлетическом кроссе «Кросс наций» | сентябрь 2021 | 1-4 курсы | Руководитель физвоспитания,преподаватель-  организатор ОБЖ |  |
| 15 | Участие в информационно- разъяснительной кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности среди молодежи России – «Единый день  пенсионной грамотности» | сентябрь 2021 | 1-4 курсы | Зав. отделений, ст. методист, классные руководители, |  |
| 16 | Участие студентов техникума в профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения». | сентябрь- декабрь 2021 | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог- организатор, классные  руководители |  |
| 17 | Участие в Международном кинофестивале документального кино «Соль Земли» (просмотр/обсуждение) | сентябрь 2021 | 1-4 курсы | Педагог- организатор, классные  руководители, актив |  |
| 18 | Проведение классных часов на темы: «Правила дорожного  движения», «День солидарности в борьбе с терроризмом»,  «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения»,  «Безопасность в техникуме», «Береги русский язык. Мат - не наш  формат…», «Административная ответственность» | в течение года | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог- организатор, классные руководители |  |
| 19 | Мероприятия в рамках месячника безопасности:   * Конкурс рисунков и плакатов на тему «Безопасность на дорогах»,   «Нет терроризму», «Нет наркотикам», «Пожарная  безопасность» «Безопасность в сети Интернет»;   * выставка литературы в библиотеке техникума | 10.09-  10.10.  2021 | 1-4 курсы | Преподаватель- организатор ОБЖ, педагог- организатор,  библиотекарь, классные руководители |  |
| 20 | Участие в реализации социального проекта «Я помню! Я горжусь!» | сентябрь, 2021 | 1-4 курсы | Ст. методист, преподаватели, классные  руководители |  |
| 21 | Участие в проекте «Школа экопрофилактики» | сентябрь, 2021 | 1-2 курсы | Педагог-организатор, методист,  преподаватели |  |
| **Октябрь** | | | | |  |
| 1 | Международный день пожилого человека. Акция. Мероприятия в рамках проекта «Солнечные люди» | 01.10.21 | 1-4 курсы | Социальный педагог, классные  руководители, актив |  |
| 2 | Участие в мероприятиях, посвященных «Дню гражданской обороны» | 03-  05.10.21 | 1-4 курсы | Педагог-организатор,  преподаватель- организатор ОБЖ |  |
| 3 | Международный день учителя.  Поздравление преподавателей студентами техникума | 05.10.21 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, классные руководители |  |
| 4 | Заседание Совета профилактики | 20.10.21 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-организатор |  |
| 5 | Заседание студенческого совета | 21.10.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-  организатор, классные |  |
|  |  |  |  | руководители, актив |  |
| 9 | Культурно-массовое мероприятие  «Посвящение в студенты» | 22.10.21 | 1 курс | Педагог- организатор, классные  руководители, актив |  |
| 10 | Участие во Всероссийском уроке  «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | октябрь 2021 | 1-2 курсы | Ст. методист, преподаватели |  |
| 11 | Классные часы на темы: «День работников автомобильного  транспорта и дорожного хозяйства»,  «Путешествие на зеленый свет»,  «День работников рекламы», «Чем опасно употребление наркотиков»,  «Профилактика простудных заболеваний» | в течение месяца | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог- организатор, классные руководители групп |  |
| 12 | Организация выставки в библиотеке техникума на тему:  «Международный день библиотек» | 22-  23.10.21 | 1-2 курсы | Библиотекарь,  классные руководители, актив |  |
| 13 | Проведение мероприятий, посвященных безопасности детей в сети Интернет:   * единый урок безопасности в сети Интернет; * конкурс рисунков и плакатов; * мониторинг сайта. | в течение месяца | 1-4 курсы | Зав. отделением, классные руководители групп |  |
| 14 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов , направленных на профилактику деструктивного и асоциального поведения у подростков и молодежи | в течение месяца | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, педагог-психолог, классные руководители |  |
| 15 | Сбор материалов в рамках проведения Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся-  2021» | октябрь- ноябрь, 2021 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог-организатор, классные руководители |  |
| 16 | Участие в проекте «Школа экопрофилактики» | октябрь, 2021 | 1-2 курсы | Педагог-организатор, преподаватели |  |
| **Ноябрь** | | | | |  |
| 1 | День народного единства. Участие в мероприятиях «Во славу Отечества». Выставка литературы ко Дню народного единства | 02-  06.11.21 | 1-4 курсы | Педагог- организатор, библиотекарь, классные  руководители |  |
| 2 | Организация и проведение конкурса  «Презентация профессий» между учебными группами техникума | 19.11.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, ст. методист, классные руководители, студ.  совет |  |
| 3 | Международный день толерантности. Проведение классных часов. | 16-  17.11.21 | 1-4 курсы, | Зав. отделением, педагог- организатор, педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 4 | Заседание Совета профилактики | 17.11.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР,педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог |  |
| 5 | Заседание студенческого совета | 18.11.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, зав. отделением, педагог-  организатор, классные |  |
|  |  |  |  | руководители, актив |  |
| 6 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов , направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в  молодежной среде | в течение ноября | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, социальный педагог, классные  руководители, актив |  |
| 7 | Классные часы на темы: «4.11 -День народного единства»,  «100-летие М.Т.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия-10.11»  «Международный день толерантности-16.11»,«День матери России-26.11»,  «Последствия употребления энергетических напитков, ПАВ». | в течение ноября | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог- организатор, классные руководители |  |
| 8 | Участие в реализации социального проекта «Я помню! Я горжусь!» | в течение ноября | 1-4 курсы | Зав. отделением, социальный педагог, педагог- организатор, классные  руководители |  |
| 9 | Участие в проекте «Школа экопрофилактики» | ноябрь, 2021 | 1-2 курсы | Педагог-организатор, преподаватели |  |
| **Декабрь** | | | | |  |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы. Диспут. | 01.12.21 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, библиотекарь,  актив |  |
| 2 | «От А до Я здоровой жизни». Мероприятие – путешествие по энциклопедии здоровой жизни.  Выставка литературы в библиотеке техникума | 03-  04.12.21 | 1-2 курсы | Библиотекарь, социальный  педагог, педагог-психолог, классные руководители, актив |  |
| 3 | «Декада правовых знаний». Организация правовых мероприятий в техникуме совместно с юристами | 02.12-  11.12.21 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор,  социальный педагог, |  |
|  |  |  |  | преподаватели,  классные руководители |  |
| 4 | Всемирный день футбола (10.12). Соревнования по мини-футболу между командами курсов | 07.12-  18.12.21 | 1-4 курсы | Руководитель физвоспитания, классные  руководители |  |
| 5 | 03.12 – Международный день инвалидов. Акция в рамках проекта  «Солнечные люди» | 03.12-  8.12.21 | 1-2 курсы, актив | Социальный педагог,  педагог- организатор,  педагог-психолог |  |
| 6 | Проведение классных часов, уроков Мужества (03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12-День Героев Отечества; 5.12.1941 г. – начало контрнаступления в битве под Москвой; 24.12.1790 г – взятие турецкой крепости Измаил войсками под командованием А.В.Суворова), классный час «О вреде употреб-  ления алкогольной продукции». | 03-  24.12.21 | 1-4 курсы | Зав. отделением, ст. методист, классные руководители |  |
| 7 | Заседание Совета профилактики | 15.12.21 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, классные руководители,  педагог-организатор, социальный педагог |  |
| 8 | Заседание студенческого совета техникума | 16.12.21 | 1-4 курсы | Зам. директора по  УПР, педагог-организатор, классные руководители, актив |  |
| 9 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов , направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в  молодежной среде | в течение месяца | 1-4 курсы | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, актив |  |
| 10 | День информатики в России. Участие во Всероссийской акции  «Час кода». Тематический урок информатики | 3-9.12.21 | 1-2 курсы | Зав. учебной частью, ст. методист, педагог- организатор,  преподаватели |  |
| 11 | Классные часы на темы: «12.12  «День Конституции РФ», «День прав человека», «Обязан и имею право», «День инвалидов»,  «Алкоголь и человечество», | в течение декабря | 1-4 курсы | Социальный  педагог, педагог- организатор,  классные |  |
|  | «Общественное место. Административное правонарушение». |  |  | руководители, |  |
| 12 | Международный день кино. Посещение кинотеатра | декабрь 2021 | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог-  организатор, классные руководители |  |
| 13 | Новогоднее театрализованное  представление студентов техникума  «Новогодний переполох» | 24.12.21 | 1-4 курсы, актив | Педагог- организатор, социальный  педагог, классные руководители |  |
| 14 | Мероприятие социального проекта  «Я помню! Я горжусь!». | 23.12.21 | 1-2 курсы | Педагог-организатор, классные руководители  преподаватели |  |

**2 полугодие**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Курсы** | **Ответственный** | **Выполне**  **-ние** |
| **Январь** | | | | |  |
| 1 | Выставка литературы в библиотеке техникума, посвященная тематиче- скому Году | 14.01-  20.01.22 | 1-4 курсы | Библиотекарь, актив |  |
| 2 | Классные часы на темы: «Правила | январь |  | Зав. отделением, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дорожного движения и культура поведения на дорогах», «День российской печати», «Химическая фабрика в миниатюре»,  «Международный день памяти Холокоста»-27.12; «День полного освобождения Ленинграда от  фашистской блокады»-27.12 | 2022 | 1-4 курсы | педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь |  |
| 3 | Заседание Совета профилактики | 19.01.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, классные  руководители, педагог-организатор, социальный педагог |  |
| 4 | Заседание студенческого совета | 20.01.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители, актив |  |
| 5 | Литературные встречи/чтения. | 20-  30.01.22 | 1-2 курсы | Библиотекарь, педагог- организатор,  классные руководители |  |
| 6 | День российского студенчества.  «Татьянин день». Концертная программа. | 25.01.22 | 1-4 курсы | Зав. отделениями, педагог- организатор, классные руководители актив |  |
| **Февраль** | | | | |  |
| 1 | Литературная гостиная «День Святого Валентина». «Любовь всего превыше на земле»;  Международный день родного  языка. | 10-  26.02.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, ст. методист, педагог- организатор,  библиотекарь, классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заседание Совета профилактики | 16.02.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители |  |
| 5 | Заседание студенческого совета техникума | 17.02.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители,  актив |  |
| 6 | В честь Дня защитника Отечества. Встречи с ветеранами ВОВ и других войн. Акция по оказанию помощи ветеранам ВОВ . | 18.02 - 28.02.22 | 1-4 курсы | Зав. отделениями, педагог- организатор, соц. педагог, классные руководители |  |
| 7 | Классные часы на темы: «Никто не забыт, ничто не забыто», «День защитника Отечества», «Междуна- родный день родного языка», «День российской науки»,  «Правонарушение как результат вредных привычек» | Февраль 2022 | 1-3 курсы | Зав. отделениями, социальный  педагог, педагог- организатор, классные руководители |  |
| 8 | Конкурс «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества | 18.02.22 | 1-4 курсы | Руководитель физвоспитания, преподаватель-  организатор ОБЖ, классные руководители |  |
| 9 | Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества | 15.02 - 22.02.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, социальный педагог,  педагог- организатор,  классные руководители |  |
| 10 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и | в течение месяца | 1-4 курсы | Зав.отделением, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тренингов,направленных на  профилактику правонарушений в молодежной среде |  |  | педагог- организатор, классные руководители, актив |  |
| 11 | Участие в социальных проектах военно-патриотических, социальных направлений, конкурсах, акциях | февраль- март, 2022 | Волонтеры, студенты 1-2 курса | Педагог- организатор, классные руководители,  актив |  |
| **Март** | | | | |  |
| 1 | Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Международному женскому дню | 01.03 - 05.03.22 | 1-4 курсы | Педагог- организатор, социальный  педагог, классные руководители, актив |  |
| 2 | Концерт художественной самодеятельности студентов техникума в честь 8 Марта | 04.03.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, социальный педагог, педагог- организатор, классные руководители, актив |  |
| 3 | Дню памяти воинов-десантников посвящается. Встреча с воинами- десантниками. | 01.03.22 | 1-2 курсы | Библиотекарь, педагог- организатор, классные  руководители |  |
| 4 | Заседание Совета профилактики | 16.03.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог |  |
| 5 | Заседание студенческого совета техникума | 17.03.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители,  актив |  |
| 6 | Классные часы на темы:  «Всемирный день поэзии», «Первой женщине-космонавту посвящается», | март 2022 | 1-4 курсы | Зав. отделением, методист, педагог- |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Профилактика токсикомании и наркомании», «Международный день борьбы с наркоманией и  наркобизнесом», «Терроризм: его истоки и последствия»,  «Профилактика конфликтных ситуаций», «День воссоединения Крыма с Россией» |  |  | педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители |  |
| 7 | Выставка литературы «Слава и гордость родной земли» (о  выдающихся деятелях культуры, поэтах, писателях); «Всероссийская  неделя детской и юношеской книги» | 15.03 - 18.03.22  22-  30.03.22 | 1-4 курсы | Библиотекарь, классные руководители групп, актив |  |
| 8 | Участие в акции в честь  Международного дня борьбы с наркоманией | в течение месяца | 1-4 курсы | Социальный педагог, педагог- организатор, преподаватель- организатор ОБЖ, волонтеры. |  |
| 9 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов, направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в  молодежной среде | в течение месяца | 1-4 курсы | Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководители |  |
| **Апрель** | | | | |  |
| 1 | День смеха | 01.04.21 | Команда студентов техникума, педагог- организатор, | Педагог- организатор, зав. отделением, классные руководители, актив |  |
| 2 | Цикл мероприятиятий «Быть здоровым – это стильно».  Всемирный день здоровья: психологические тренинги  «Здоровая семья – здоровые дети», тематические классные часы | 05.04 – 23.04.21 | 1-4 курсы | Зав. отделением, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители |  |
| 3 | Заседание Совета профилактики | 20.04.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог |  |
| 6 | Заседание студенческого совета техникума | 21.04.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, классные руководители, педагог-организатор,  актив |  |
| 7 | Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики  -Выставка литературы, Всемирному дню книги  -Конкурс рисунков и плакатов  «Путь в Космос» | 06-  12.04.22  22-  28.04.22 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, классные руководители, актив,  библиотекарь |  |
| 8 | Классные часы на темы:  «Всемирный день здоровья»,  «Космос-это мы», «Всемирный день авиации и космонавтики»,  «Терроризм – угроза ХХI века»,  «Алкоголь и табак бьют по будущему» | 01.04 – 30.04.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, соц.педагог, классные руководители |  |
| 9 | Участие в социальных акциях, | 12.04 – | 1-4 курсы | Зам. директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | благоустройстве помещений и прилегающих территорий в рамках Весенней недели добра (Проект  «Солнечные люди) | 30.04.22 |  | УПР, соц. педагог, педагог- организатор, актив |  |
| 10 | День пожарной охраны.  Тематические уроки ОБЖ | 26-  30.04.22 | 1-4 курсы | Ст. методист,  преподаватель- организатор ОБЖ |  |
| 11 | Участие волонтеров в проведении торжественных мероприятий , акциях и конкурсах | апрель- май, 2022 | Волонтеры | Педагог-организатор, классные  руководители |  |
| 12 | Участие во Всероссийской акции  «Письмо Победы» | апрель, 2022 | 1-4 курсы, волонтеры | Зав. отделением,  преподаватель- организатор ОБЖ, педагог- организатор,  классные руководители |  |
| 13 | Участие во Всероссийской акции  «Поклонимся великим тем годам» | апрель- май, 2022 | 1-4 курсы, волонтеры | Педагог-организатор,  преподаватель- организатор ОБЖ, методист, классные руководители |  |
| 14 | Участие во Всероссийской акции  «Улица Героев» | апрель- май 2022 | 1-4 курсы, волонтеры | Педагог-организатор,  преподаватель- организатор ОБЖ, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | классные руководители |  |
| 15 | Организация и проведение внутритехникумовского конкурса рисунков, плакатов, сочинений,  полиграфической продукции «Я помню! Я горжусь!» | апрель- май 2022 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, классные руководители |  |
| **Май** | | | | |  |
| 1 | Конкурс политического плаката, посвященный 77 годовщине Победы в ВОВ | 02.05. – 10.05.22 | 1-4 курсы | Педагог-организатор, соц. педагог, актив |  |
| 2 | Организация выставки литературы, посвященной 77-й годовщине Победы в ВОВ | 29.04-  12.05.22 | 1-4 курсы | Педагог-организатор,  библиотекарь, актив |  |
| 3 | «День защиты детей». Объектовая тренировка по ГО и ЧС | 07.05.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР,  преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители, актив |  |
| 4 | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Слава тебе, победитель Солдат» | 06.05.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, классные  руководители, актив |  |
|  | Участие во Всероссийской акции  «Вахта памяти» | 07-  09.05.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, классные руководители, педагог-  организатор, актив |  |
| 5 | Заседание Совета профилактики | 18.05.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные  руководители |  |
| 6 | Заседание студенческого совета техникума | 19.05.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,классные руководители, актив |  |
| 7 | Мероприятие ко Дню славянской  письменности и культуры. Выставка литературы в библиотеке техникума. Тематические классные часы | 11-  21.05.22 | 1 курс | Библиотекарь, |  |
| 8 | Литературный вечер «Что есть | 20- | 1-2 курсы | Зам. директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | красота человека»» | 21.05.22 |  | педагог- организатор,  библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы, адыгейского языка |  |
| 8 | Классные часы на темы: «Праздник весны и труда», «Победе в ВОВ посвящается», «Настроение и власть над человеком» (о возможностях самовоспитания), «Трудные ступени» (профилактика правонарушений) | 30.04 - 28.05.22 | 1-4 курсы | Зав. , библиотекарь, методист, педагог- организатор, классные руководители, воспитатели  общежитий |  |
| 9 | Международный день семьи. Конкурс творческих работ «История моей семьи» | 17-  28.05.22 | 1-4 курсы | Соц. педагог, педагог- организатор, классные руководители |  |
| 10 | Всемирный день без табака. | май 2022 | 1-4 курсы | Социальный  педагог, классные руководители, актив |  |
| 11 | Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов, направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в  молодежной среде | в течение месяца | 1-4 курсы | Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, актив |  |
| 12 | Подведение итогов участия в проекте «Школа экопрофилактики» | 17-  20.05.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, педагог- организатор, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | преподаватели |  |
| **Июнь** | | | | |  |
| 1 | Международный день защиты детей. Конкурс рисунков | 01-  05.06.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, социальный  педагог, преподаватель- организатор ОБЖ |  |
| 1 | Пушкинский день России. «Сам Пушкин вдохновляет нас». Выставка литературы в библиотеке техникума | 04-  08.06.22 | 1-2 курсы | Библиотекарь, классные руководители, актив |  |
| 2 | Заседание Совета профилактики | 15.06.22 | 1-2 курсы | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог |  |
| 3 | Заседание студенческого совета техникума | 16.06.22 | 1-4 курсы | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,классные  руководители, актив |  |
| 4 | Урок Мужества «День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны» | 21-  22.06.22 | 1-4 курсы | Зав. отделением, педагог- организатор, классные руководители, актив |  |
| 5 | Проведение классных часов на темы: «День России»; «Трудные ступени» (профилактика правонарушений);  «Мое здоровье – в моих руках» (о сохранении здоровья в период летних каникул). Проведение инструктажей | в течение месяца | 1-4 курсы | Педагог- организатор, соц.педагог, классные  руководители, мастера п/о |  |
| 6 | Торжественное мероприятие для выпускников «В добрый путь» | 28-  30.06.22 | Выпускные группы | Зам. директора по УПР, педагог- организатор, зав. учебной частью, классные  руководители, актив |  |

# План работы социального педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Цели и задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** |
| Планирование деятельности | Профилактика здорового образа  жизни, профилактика правонарушений.  Просветительская работа по  юридическому образованию обучающихся. Патриотическое воспитание студентов. | 1. Заключить договор о взаимном сотрудничестве с ГБУ РА «Красногвардейский КЦСОН» и   работать по совместному плану.   1. Составить совместные планы с О МВД России по Красногвардейскому району и работать по этим планам. 2. Составить совместный план с Советом ветеранов Вооруженных Сил по патриотическому воспитанию молодежи и работать по этому плану. 3. Заключить договор и составить совместный план работы с МКУК МЦБС и работать по плану. 4. Заключить договор и составить совместный план работы с отделом по молодежной политике и спорту МО «Красногвардейский район» и работать по плану. | Сентябрь- октябрь  Сентябрь- октябрь  Сентябрь- октябрь  Сентябрь- октябрь |
| Работа с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; с обучающимися с ОВЗ | Способствовать развитию личности ребенка, его адаптации в социуме | 1. Выявить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на обучение с 01.09.2021 г., количество обучающихся с ОВЗ. 2. Провести анализ и систематизацию документов обучающихся, подтверждающих статус сироты. 3. Сформировать личные дела студентов. 4. Составить приказ по полному государственному обеспечению обучающихся из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с определением в соответствии с правовым статусом сирот объем и характер предоставляемых льгот, согласно Федеральному закону № 159- | Сентябрь  Сентябрь, октябрь  Сентябрь Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».   1. Выявить сведения о материальном положении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (пенсии, алименты,   сберегательные книжки).   1. Выявлять сведения о наличии и состоянии у студентов закрепленного жилья. В случае отсутствия жилья оказывать консультацию и помощь в постановке на очередь на получение льготного жилья. 2. Выявлять интересы и потребности детей-сирот и обучающихся с ОВЗ, трудности и проблемы воспитания, отклонения в поведении. 3. Обеспечить детей-сирот канцелярскими товарами (выплаты по приказу). 4. Организовать консультации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий. 5. Провести работу по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с ОВЗ в кружки по интересам, спортивные секции. 6. Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной одеждой (выплаты по приказу). 7. Вести контроль, анализировать, корректировать успеваемость и поведение детей-сирот, посещение занятий. 8. Организовать медицинский осмотр детей-сирот, обучающихся с ОВЗ. 9. Обследовать жилищно-бытовые условия детей-сирот. 10. Индивидуальная работа с детьми-сиротами, с обучающимися с ОВЗ 11. Совместная работа с отделами опеки и попечительства администраций районов, городов:  * по сохранности закрепленного жилья; * по предоставлению жилья; * профилактической работе со студентами.   19. Совместная работа со службами занятости региона по | Сентябрь, октябрь  Сентябрь, октябрь, ноябрь  В течение года  В течение года Сентябрь  Сентябрь, октябрь, ноябрь  Сентябрь, октябрь  Сентябрь, декабрь  В течение года  Март, апрель 2022г.  2 раза в год  1 раз в неделю  В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | трудоустройству выпускников.   1. Совместная работа со службами пенсионного фонда района по выплатам пенсий. 2. Совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних администрации Муниципального образования «Красногвардейский район» по коррекции поведения, учебы студентов. | В течение года  В течение года В течение года  В течение года |
| Работа с  контингентом | Формирование нравственных качеств | 1. Провести анализ социального уровня семей обучающихся с целью выявления семей: многодетных, неполных, малообеспеченных,   неблагополучных, приемных. Оформить социальный паспорт образовательного учреждения.   1. Установление гуманных, нравственно-здоровых взаимоотношений обучающихся и педагогов. 2. Выявление интересов, потребностей, трудностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении; работа службы медиации (примирения). 3. Проводить предупредительно-профилактическую работу в тесном контакте с ПДН , профилактическую работу с «группой риска». 4. Проведение консультаций, бесед. | Сентябрь, октябрь  В течение года В течение года В течение года  В течение года В течение года |
| Работа с  родителями | Создание условий для участия семей в воспитательном процессе | 1. Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений. 2. Оказывать помощь в преодолении негативных явлений в семье. 3. Оказывать содействие, консультации малообеспеченным семьям. 4. Приглашать на родительские собрания специалистов ГБУ РА «Красногвардейский Комплексный центр социального обслуживания населения » (по запросам). | Сентябрь, октябрь, ноябрь В течение года В течение года 1 раз в полугодие |
| Работа с  педагогами | Активизировать деятельность  преподавателей и | 1. Организовать тематические семинары по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, СПИДа, с приглашением специалистов ГБУЗ РА Красногвардейская Центральная районная больница» | 1 раз в полугодие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мастеров  производственного обучения в  социальной  деятельности. |  |  |
| Работа по  повышению своей профессиональной компетенции | Повышение профессионального уровня. | 1. Посещать семинары , совещания Министерства образования и науки Республики Адыгея, изучать необходимую литературу. | В течение года |

* 1. **План работы педагога-психолога**

# Цели:

-обеспечение благоприятных психологических условий для качественного обучения студентов;

-повышение их личностного развития, социализации, профессионального ориентирования;

-оказание своевременной психологической помощи студентам, родителям и преподавателям техникума.

# Задачи:

-сохранять и укреплять психологическое здоровье студентов и сотрудников техникума;

-помогать формированию социально-активной, гармоничной личности студента;

-проводить психологическую диагностику в целях улучшения учебной и воспитательной деятельности в техникуме;

-проводить консультативную и психологическую работу среди студентов, педагогических работников, родителей;

-оказывать помощь в процессе социальной адаптации, диагностировать и корректировать психологическое состояние студентов в процессе адаптации;

-формировать и развивать эмоционально-личностную сферу, социальные навыки и социализацию студентов с ОВЗ и инвалидов;

-оказывать психологическое сопровождение несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-проводить профилактическую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни среди студентов техникума.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок | Контингент | Ответствен ный |
| **1. Диагностика** | | | | |
| 1. | Исследование групповой сплоченности, социально- психологического климата в учебных группах:  -«Диагностика групповой мотивации» (И.Д. Ладанов);  -«Оценка микроклимата студенческой группы» (В.М. Завьялова) | сентябрь | Студенты-  инвалиды, студенты с ОВЗ | Педагог- психолог |
| 2. | Диагностика черт личности студентов по многофакторному личностному опроснику Р.Б. Кеттела | октябрь | Студенты «группы риска», склонные к  употреблению ПАВ | Педагог- психолог |
| 3. | Исследование суицидального поведения среди подростков. Опросник Г. Айзенка | октябрь | Студенты техникума 1-2 курса | Педагог- психолог |
| 4. | Анкетирование «Мое отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью» | ноябрь | Студенты 1-го курса | Педагог- психолог |
| 5. | Диагностика эмоционально-личностной сферы студентов с ОВЗ и инвалидов. Методика оценки психической активности, интереса, эмоционального тонуса, напряжения и комфортности | ноябрь | Студенты-  инвалиды, студенты с ОВЗ | Педагог- психолог |
| 6. | Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником «Профессиональное  (эмоциональное) выгорание» К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой | декабрь | Педагогический состав | Педагог- психолог |
| 7. | Определение степени адаптации:  -Методика «Изучения сплоченности группы»; | октябрь- февраль | Студенты-  инвалиды, студенты | Педагог- психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -Методика «Диагностика социально-психологической  адаптации» К. Роджерс, Р. Даймонд |  | с ОВЗ 1-го курса |  |
| 8. | Выявление нервно-психического напряжения.  -Опросник нервно-психического напряжения Т.А. Немчин | апрель | Группы студентов- инвалидов, студентов с ОВЗ,  детей-сирот | Педагог- психолог |
| 9. | Определение уровня тревожности.  -Шкала самооценки уровня тревожности Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина | май | Студенты-  инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты 1-го курса | Педагог- психолог |
| 10. | Индивидуальная психологическая диагностика по запросу | в течение учебного года | Лица, имеющие запрос либо направляемые  педагогами | Педагог- психолог |
| **2. Коррекционная деятельность** | | | | |
| 1 | Тренинговые занятия, направленные на выработку отрицательного отношения к ПАВ | сентябрь- январь | Группы с толерантным отношением к  употреблению ПАВ | Педагог- психолог |
| 2 | Коммуникативный адаптационный тренинг | октябрь | Студенты первого  курса | Педагог-  психолог |
| 3 | Групповые занятия, направленные на психологическую самооценку студентов | декабрь- январь | Группы с толерантным отношением к  употреблению ПАВ | Педагог- психолог |
| 4 | Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам | февраль – март | Педагогический состав | Педагог- психолог |
| 5 | Тренинговые занятия со студентами, направленные на снятие тревожности, повышение самооценки, стрессоустойчивости | февраль – март | Студенты  «Молодые профессионалы» | Педагог- психолог |
| 6 | Обеспечение психологического сопровождения студентов с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов «группы риска», в том  числе в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума | в течение учебного года | Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети- сироты | Педагог- психолог |
| 7 | Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья студентов с ОВЗ, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение учебного года | Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети- сироты | Педагог- психолог совместно с социальным  педагогом |
| 8 | Обобщение результатов диагностики и формирование соответствующих рекомендаций | в течение учебного  года | Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-  сироты | Педагог- психолог |
| 9 | Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий | в течение учебного  года | Лица, нуждающиеся в индивидуальной  коррекции | Педагог- психолог |
| **3. Консультативная деятельность** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индивидуальная работа со слабо адаптированными  студентами | ноябрь-  декабрь | Студенты первого  курса | Педагог-  психолог |
| 2 | Индивидуальная работа со студентами-инвалидами и ОВЗ | в течение года | Студенты- инвалиды,  студенты с ОВЗ | Педагог- психолог |
| 3 | Индивидуальная работа с детьми-сиротами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей | в течение года | Студенты-сироты, студенты из многодетных и малообеспеченных  семей | Педагог- психолог совместно с социальным  педагогом |
| 4 | Индивидуальная работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации | в течение года | Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации | Педагог- психолог совместно с социальным  педагогом |
| 5 | Индивидуальное консультирование студентов | в течение  года | Студенты техникума | Педагог-  психолог |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение  года | Педагогический  состав | Педагог-  психолог |
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей | в течение  года | Родители студентов | Педагог-  психолог |
| 8 | Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, детей-сирот по вопросам построения образовательного процесса и социальной адаптации | в течение года | Родители (законные представители) студентов | Педагог- психолог |
| 9 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам коррекции поведения обучающихся с ОВЗ и  инвалидностью | в течение года | Родители студентов | Педагог- психолог |
| 10 | Консультативная работа с родителями по организации внеурочной досуговой деятельности обучающихся с ОВЗ  и инвалидностью | в течение года | Родители студентов | Педагог- психолог |
| **4. Профилактическая деятельность** | | | | |
| 1 | Классный час,  арт-терапевтическое занятие «Мандала в нашей жизни» | сентябрь | Студенты-  инвалиды, студенты с ОВЗ | Педагог- психолог совместно с  кураторами групп |
| 2 | Классный час «Понятие о толерантности в обществе» | октябрь | Все курсы | Педагог- психолог совместно с  кураторами групп |
| 3 | Классный час «Терапия воспоминаниями» | ноябрь | Все курсы | Педагог- психолог совместно с кураторами  групп |
| 4 | Классный час «Формирование здорового образа жизни» | декабрь | Студенты-  инвалиды, студенты | Педагог-  психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | с ОВЗ, дети-сироты | совместно с  кураторами групп |
| 5 | Классный час «В гармонии с собой и окружающими» | январь | Студенты-  инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты | Педагог- психолог совместно с кураторами  групп |
| 6 | Просмотр и обсуждение психологически мотивирующих  фильмов | в течение  года | Все курсы | Педагог-  психолог |
| 7 | Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации («группы риска») | в течение года | Все курсы | Педагог- психолог совместно с кураторами  групп |

# План спортивно- массовых мероприятий на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п ∕ п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1 | Инструктаж обучающихся по технике  безопасности при проведении занятий по  физической культуре и проведении соревнований | Сентябрь 2021г, январь 2022г |
| 2 | Военно-спортивная игра «Зарница» | По положению |
| 3 | Легкоатлетический «Кросс Нации» | Сентябрь 2021г. по положению |
| 4 | Республиканская спартакиада обучающихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике | По положению |
| 5 | Первенство ГБПОУ РА «КАПТ» по настольному теннису | Октябрь 2021г. |
| 6 | Первенство ГБПОУ РА «КАПТ» по мини-футболу | Октябрь 2021г. |
| 7 | Первенство ГБПОУ РА «КАПТ» по баскетболу | Ноябрь 2021г. |
| 8 | Первенство ГБПОУ РА «КАПТ» по армрестлингу | Декабрь-январь 2021-2022г. по положению |
| 9 | Конкурс «А ну-ка, парни!», посвященный Дню Защитника Отечества. | Февраль 2022г. по положению |
| 10 | Первенство ГАПОУ «СГК» по волейболу | Март 2022г. |
| 11 | Конкурс «А ну-ка, девушки!» ,посвященный Международному Женскому Дню | Март 2022г. по положению |
| 12 | Спортивный праздник «Мы можем все!» для лиц с ОВЗ ГАПОУ «СГК» | Апрель 2022г. |
| 13 | Проведение Дня эдоровья | По положению осенью и весной |
| 14 | Военно-спортивное многоборье среди молодежи допризывного возраста учебных заведений МО «Красногвардейский район» | По положению |
| 15 | Проведение классных часов, посвященных ЗОЖ | По положению |
| 16 | Занятия в секциях по видам спорта | В течение года по расписанию |
| 17 | Участие в соревнованиях по видам спорта | В течение года по положению |
| 18 | Проведение совместных мероприятий студентов  техникума и учащихся школ в рамках профориентационной работы | В течение года |
| 19 | Участие в районной спартакиаде, посвященной Победе в Великой Отечественной Войне | Май 2022г. |
| 20 | Сдача норм и требований ВФСК «Готов к труду и обороне» | По графику в течение года |

* 1. **План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Цель мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Рассмотрение на  совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма и терроризма, формирования у подростков установок толерантного  сознания | Профилактика экстремизма и  терроризма среди подростков, формирование установок толерантного сознания среди студентов техникума | сентябрь | Зав. отделениями, педагог-организатор |
| 2 | Беседы со  студентами на предмет контента в области экстремизма и  терроризма в социальных сетях и мессенджерах (Facebооk, Вконтакте, Одноклассники,  ТикТок, Instagram). | Профилактика экстремизма и  терроризма среди  подростков в социальных сетях | в течение года | Кл. руководители |
| 3 | Проверка исправности работы системы  оповещения, | Профилактика возникновения ЧС. | ежедневн о | Зам. директора по АХЧ, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных  предметов. |  |  | дежурный администратор, охранник. |
| 4 | Документационное  обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых  мероприятий | Своевременное  ведение документации | в течение  года | Зам. директора по УВР, АХЧ |
| 5 | Проведение  мероприятий в рамках Дня Знаний (уроки Мира,  классные часы,  беседы). | Воспитание уважения  к государственным символам | сентябрь | Зам. директора по УПР, педагог-организатор,  кл.  руководители |
| 6 | Классный час на тему «Правила нашей  безопасности». | Формирование навыков безопасного поведения | сентябрь | Кл. руководители |
| 7 | Мероприятия,  посвященные Дню | Воспитание чувства  патриотизма, | сентябрь | Кл.  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | памяти жертв Бесланской  трагедии. | сострадания и почитания своих  героев |  |  |
| 8 | Организация и  проведение классных часов на тему: «Терроризму -  скажем: «Нет!». | Формирование  навыков антитеррористическо го поведения  студентов | сентябрь | Кл.  руководители |
| 9 | Проведение  информационно- разъяснительной работы по правилам поведения и порядка практических действий при угрозе и возникновении террористического  акта. | Формирование  навыков антитеррористическо го поведения | сентябрь  декабрь | Руководитель ОБЖ,  кл. руководители |
| 10 | Классный час на  тему  «Толерантность – закон жизни». | Профилактика  экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного  сознания | октябрь | Кл.  руководители |
| 11 | Встреча с  работниками правоохранительны х органов по вопросам предупреждения возникновения террористических  актов. | Профилактика террористических актов | октябрь | Инспектор ПДН ОМВД России по Красногвардейскому району,  кл. руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Проведение классных часов по профилактике экстремизма и неформальных молодежных течений | Профилактика экстремизма и  терроризма среди подростков, формирование установок толерантного  сознания | В течение уч. года | Кл. руководители |
| 13 | Беседы на тему «Мы  – дети одной планеты». | Профилактика  экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного  сознания | ноябрь | Кл.  руководители |
| 14 | Проведение единого  Урока Права  «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Воспитание  интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических  сообществ. | декабрь | Зав. отделением, педагог-организатор,  кл. руководители |
| 15 | Проведение встреч с  сотрудниками правоохранительных органов по темам:  «Сущность терроризма»,  «Дисциплинированн ость и бдительность  – в чем выражается их взаимосвязь?»,  «Как террористы и экстремисты могут использовать  подростков и | Знакомство  студентов с  информацией о действиях террористов.  Развитие навыков само охранительного поведения. | в течение  года | Зав. отделением, педагог-организатор,  инспектор ПДН ОМВД России по Красногвардейскому району |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | молодежь в своих  преступных целях». |  |  |  |
| 16 | Проведение  тематических праздников:  -День народного единства;  -Международный день толерантности;  -День славянской письменности | Воспитание  интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических сообществ.  Формирование установок толерантного сознания.  Воспитание чувства патриотизма и любви к своей Родине, к  родному языку. | 4 ноября  16 ноября  23 мая  21  февраля | Зав. отделением, педагог-организатор,  кл. руководители |
| 17 | Обновление и  согласование нормативно- правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористическ ой защищённости техникума:  -приказ о  пропускном режиме;  -паспорт антитеррористическ  ой защищённости; | Формирование  правовой культуры в коллективе образовательного учреждения | январь | Зам. директора по АХЧ,  Инженер по охране труда, кл. руководители |

# 9.ОРГАНИЗАЦИЯ содействия в трудоустройстве выпускников

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Направление 1. Информационная поддержка** | | | |
| 1 | Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде  На официальном сайте техникума. | Ежемесячно | Зав. отделением, секретарь |
| Ежемесячно | Программист. |
| 2 | Размещение информации на сайте и на информационном стенде техникума для обучающихся и выпускников «Правила написания резюме». | В течение учебного года | Зав. отделением, программист |
| 3 | Размещение на сайте информационно– методических материалов по вопросам трудоустройства. | В течение учебного года | Старший методист, секретарь |
| 4 | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию  трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Сентябрь | Социальный педагог, секретарь |
| **Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.** | | | |
| 5 | Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам:  предоставления сведений о вакансиях и др. | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зав. отделением |
| 6 | Проведение выставок профессионального мастерства, конкурсов и других, и привлечение к их проведению  работодателей. | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, старший методист, зав. отделением |
| 7 | Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями. | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зав. отделением |
| **Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и** | | | |
| **занятости, молодежными общественными организациями и т.д.** | | | |
| 8 | Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения. | В течение учебного  года. | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 9 | Участие в совместных проектах с общественными организациями,  молодежными движениями по вопросам занятости обучающихся. | В течение учебного года. | Зав. отделениями |
| 10 | Участие в районных, региональных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников, адаптации  их к рынку труда. | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями |
| **Направление 4. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение** | | | |
| 11 | Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения  собеседования и др. | В течение учебного года | Педагог-психолог, зав. отделениями |
| 12 | Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам ОУ по  вопросам профориентации, социальной адаптации, планированию  профессиональной карьеры | В течение учебного года. | Педагог-психолог, зав. отделениями |
| 13. | Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для  формирования индивидуального карьерного трека.  Обучение обучающихся в ОУ регистрации в АИС «Трудовые ресурсы». | Ноябрь 2021г | Зав. отделениями, кураторы выпускных групп |
| 14. | Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций  с использованием АИС «Трудовые ресурсы». | Ноябрь- декабрь 2021г | Зав. отделениями, кураторы выпускных групп |
| 15. | Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой  предприятий, вакансиями в АИС  «Трудовые ресурсы». | Январь 2022г | Зав. отделениями, кураторы выпускных групп |
| 16. | Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей  (трудоустройство или собственное дело). | Май 2022г | Зав. отделениями, кураторы выпускных групп |
| **Направление 5. Мониторинг трудоустройства** | | | |
| 17. | Проведение мониторинга самооценки  уровня профессионального развития | До  13.12.21 г | Старший методист,  секретарь |
|  | выпускника (форма ЦСТВ-1). |  |  |
| 18. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021г., 2022г. | Ежемесячно | Кураторы выпускных групп, секретарь |
| 19. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021 г. инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения. | Ежемесячно | Кураторы выпускных групп, секретарь |

**10.Организация профориентации**

Профессиональную ориентацию в общеобразовательной школе целесообразно осуществлять в три этапа:

1. Ориентация на профессию или специальность (тестирование учащихся 7-11 классов, бе- седы, рекламная кампания, работа волонтерского движения).
2. Изучение контингента учащихся в МОУ Красногвардейского района.
3. Индивидуальная работа с учащимися по привлечению на обучение в ГБПОУ РА «КАПТ» (беседы, тестирования, дни открытых дверей в техникуме, рекламная кампания, работа во- лонтерского движения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1. | Провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками  техникума по профориентационной работе техникума | октябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 2. | Утвердить план профориентационной работы техникума | октябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, старший методист |
| 3. | Составить список потенциальных абитуриентов из числа выпускников школ МОУ Красногвардейского района (№ школы, класс, Ф.И.О., домашний адрес, телефон) | апрель 2022 г. | Зав. учебной частью, педагогические работники |
| 4. | Организовать работу консультационного пункта для целевой группы (абитуриенты и  родители) | Постоянно | Педагог-психолог, педагогические  работники |
| 5. | В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» сформировать эффективную | октябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, зав. отделением |
|  | систему, направленную на самоопределение  и профессиональную ориентацию школьников 6-11 классов |  |  |
| 6. | Проводить профессиональные консультации специалистов с абитуриентами МОУ Красногвардейского района | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, старший методист, педагогические  работники |
| 7. | Разработать и изготовить информационно- рекламный материал профориентационной направленности (буклеты, объявления, памятки) | По мере надобности | Зав. отделением, программист |
| 8. | Организовать участие в проведении  «Ярмарок вакансий учебных заведений» | Октябрь- декабрь 2021г,  февраль-июнь 2022 г. | Старший методист, зав. учебной частью, зав. отделением |
| 9. | Организовать и провести дни открытых дверей в техникуме с презентацией профессий для потенциальных абитуриентов Красногвардейского района | Февраль, март, апрель 2022 г. | Зам. директора по УПР,  старший методист, |
| 10. | Организовать движение «Я+1» среди  обучающихся ГБПОУ РА «КАПТ» | Февраль-май  2022 г. | Зав. отделением, кураторы групп |
| 11. | Разработать график спортивных мероприятий обучающихся ГБПОУ РА «КАПТ» и  учащихся МОУ Красногвардейского района | Февраль - июнь 2022 г. | Зам. директора по УПР, руководитель  физвоспитания, зав. отделением |
| 12. | Организовать работу волонтерского движения ГБПОУ РА «КАПТ»  для привлечения иногородних учащихся к профориентационной работе. Обеспечение рекламным материалом. | Постоянно в течение  учебного года | Педагог-организатор, зав. отделением, педагогические работники |
| 13. | Организовать работу группы активистов техникума по связи с потенциальными абитуриентами в социальных сетях. | Январь-июнь 2022 г. | Зав. отделениями, старший методист, программист, актив обучающихся |
| 14. | Разместить рекламный материал о техникуме в социальных сетях «ВКонтакте». | Январь- апрель 2022 г. | Зав. отделениями, программист |
| 15. | Организовать и провести рекламную кампанию по профориентационной работе, размещать информацию о техникуме в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения с целью  повышения имиджа техникума. | В течение года | Зав. отделениями, педагог-организатор, программист |
| 16. | Проведение в техникуме «Недели профориентации» совместно с районной библиотекой | Февраль-март 2022 г. | Старший методист, библиотекарь, зав. отделением |
| 17. | Организовать профориентационную работу в группе ВКонтакте МБУ Красногвардейского района | Март – май 2022 г. | Зав. отделениями, педагог-организатор, программист |
| 18. | Организовать размещение рекламного профориентационного материала на предприятиях социальных партнеров, оформить и разослать письма-предложения о наборе в ГБПОУ РА «КАПТ» руководителям  предприятий социальных партнеров. | В течение года  Январь– апрель 2022 г. | Старший методист, зав. отделением |
| 19. | Обновить рекламные стенды техникума | В течение года | Зав. учебной частью, старший методист,  секретарь |
| 20. | Информировать общественность о приеме в  техникум | В течение  года | Преподаватели |
| 21. | Информировать общественность о значимых событиях в техникуме, о результатах движения «Я+1» среди  обучающихся ГБПОУ РА «КАПТ» | В течение года | Педагог-организатор, программист |
| 22. | Организовать работу приемной комиссии (подготовить кабинет для работы приемной комиссии, обновить профессиограммы) | Январь -июнь 2022 г. | Ответственный секретарь приемной  комиссии |
| 23. | Отчет о результатах профориентационной работы 2021-2022 учебного года, предложения  и прогноз на 2022-23 учебный год | Август 2022 г. | Зав. учебной частью, члены приемной комиссии. |

# 11.План работы с информационной системой Дневник.ру на 2021- 2022 уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок*  *проведения* | *Ответственный* |
| 1 | Анализ работы за отчетный период. Утверждение плана работы на текущий уч.год | август сентябрь | Бесиджева Х.Р. |
| 2 | Корректировка локальных актов по ведению  индивидуального учета результатов освоения обучащимися образовательных программ | август сентябрь | Алиева М.И., Даурова С.З. |
| 3 | Получение согласия на обработку персональных  данных участников образовательного процесса | август  сентябрь | Хату Т.Ю. |
| 4 | Регистрация (активация) в системе новых  пользователей | В  теч.уч.года | Хату Т.Ю.  сотрудники |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по оформлению заявлений и соглашений на обработку персональных данных и  предоставление госуслуги. | сентябрь | Бесиджева Х.Р., кл. руководители |
| 6 | Подписание соглашения с ИС «Дневник.ру»,  назначение администратора проекта | октябрь  ноябрь | Пчихачев А.К. |
| 7 | Осуществление контроля по своевременности  оформления электронного журнала. | сентябрь-  октябрь | Даурова С.З. |
| 8 | Обеспечить родителям несовершеннолетних  обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса | по  необходим ости | Бесиджева Х.Р. |
| 9 | Ведение системной работы с обучающимися для  привлечения внимания к электронным дневникам | постоянно | Кураторы,  Мастера п/о |
| 10 | Проведение педагогического совета с тематикой  «Использование электронного журнала и дневника  как возможность прямого общения между педагогом и родителями обучающихся» | апрель | Алиева М.И. |
| 11 | Проведение мониторинга, формирование отчетности  по качеству ведения ЭЖ за отчетные периоды | Раз в  полугодие | Бесиджева Х.Р, |
| 12 | Своевременное оформление информации об  успешности обучающегося и реализации образовательной программы | постоянно | Преподаватели,  мастера п/о, кураторы |
| 13 | Обеспечение рабочих мест педагогов для свободного  доступа к системе Дневник.ру | постоянно | Шаков А.М. |
| 14 | Размещение информации на сайте техникума | постоянно | Хату Т.Ю. |
| 15 | Формирование заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по теме  «Ведение электронных дневников и электронных  журналов успеваемости» | Постоянно | Бесиджева Х.Р. |

**12.План мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | 1. Организационно-распорядительная деятельность |  |  |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности техникума по антитеррористической защищенности | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности техникума | Сентябрь | Директор |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В теч. года | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Анализ работы по антитеррористической защищенности техникума | Май | Зам. директора по АХЧ |
|  | 1. Предупредительные меры режима безопасности |  |  |
| 1 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | В теч. года | Зам. директора по АХЧ, дежурный охранник |
| 2 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания техникума | В теч. года | Дежурный охранник |
| 3 | Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах | До 10.09 | Зав. отделением, кл. руководители |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Дежурные охранник, сотрудники |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незаграможденность проходов) | В теч. года | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | Дежурный охранник |
| 7 | Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд , системы указателей маршрутов эвакуации | 1 раз в квартал | Инженер по ОТ |
| 8 | Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | В теч. года | Зам. директора по УПР, АХЧ |
|  | 1. Обучение и проведение инструктажей |  |  |
| 1 | П  Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам:  - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ  - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов  - действия при угрозе террористического акта  - правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники  - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В теч. года | Зав. отделением, педагог-организатор, кл. руководители |
| 2 | ППроведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в техникуме | По плану | Зам. директора по АХЧ |
| 3 | П Проведение инструктажей с дежурными охранниками и работниками по пропускному режиму в здание техникума | Ежедневно | Инженер по ТО |
| 4 | Е Ежедневная проверка подсобных помещений | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ и дежурный охранник |
| 5 | ППроведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов | Ежемесячно | Зав. отделением, кл. руководители |
| 6 | З Знакомство на классных часах, общетехникумовских линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности | Ежемесячно | Педагог-организатор, кл. руководители |
| 7 | ППроведение бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий | Ежемесячно | Педагог-организатор, кл. руководители |
| 8 | С Создание памяток для родителей по профилактике антитерроризма | Ежемесячно | Педагог-организатор |
| 9 | О Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Зам. директора по АХЧ, инженер по ТО |
| 10 | О Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | Сентябрь | Педагог-организатор, инженер по ТО |
| 11 | П Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В теч. года | Библиотекарь |

**13. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность**

**Задача:** Создание условий для осуществления учебного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы техникума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Ознакомление со сметой на календарный год 2. Составление смет по текущему и кап. ремонту. Подача заявок в Министерство образования и науки Республики Адыгея. | январь август-сентябрь | Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Работа по заключенным контрактам (получение счет- фактур, накладной)   Осуществление заказов на приобретение мебели, спортинвентаря, инструментов, и др.   1. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т.д. 2. Организация работы по заполнению инвентарных карточек основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д. 3. Отслеживание динамики изменения материально- технической базы образовательного и управленческого процесса 4. Участие в проведении инвентаризации:   - материальных ценностей основного фонда;  -сооружений и ограждений прилегающей территории   1. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в Централизованную бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.) 2. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров. 3. Анализ хозяйственной деятельности по контрактам и сметам прошлого и текущего годов 4. Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости 5. Создание двух мастерских по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Бетонные строительные работы» | по мере необходимости согласно  выделенных средств  ежемесячно ежеквартально  ежегодно (декабрь)  в течение 1-2-х дней по мере получения счет- фактуры  июль, август  раз в квартал август  сентябрь- октябрь  1 квартал | материально  ответственные лица, зав. кабинетами, мастерскими и лабораториями  Зам. директора по АХЧ, УПР |

14. **Взаимодействие техникума с внутренними и внешними структурами**

**Задача:** обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории:   * к новому учебному году; * работе в осенне-зимних условиях;   2. Оформление заявок при планировании:   * текущего ремонта в учебном году; * 3 (5)-летнего плана развития материально- технической базы | август  по приказу в период низкого температурно го режима август-  сентябрь | Зам .директора по АХЧ , УПР  зав.кабинетами, мастерскими, лабораториями  Зам.директора по АХЧ, УПР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Организация субботников по благоустройству здания техникума , территории (распределение зон уборки в здании и на территории по студенческим группам, обеспечение инвентарем) 2. Оформление наглядной агитации: стенды   «Противопожарная безопасность»; «Требования СанПиН»; «Охрана труда и техника безопасности»;  «Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность в образовательном учреждении»   1. Проведение производственного контроля:  * соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности; * организация работы буфета, соблюдение питьевого режима; * подготовка кабинетов, групп, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.  1. Разработка мер по реализации энерго- и водо- ресурсосбережения . 2. Разработка комплексного планирования по подготовке техникума:  * к новому учебному году;   -осенне-зимнему сезону;   * инвентаризации;   -обеспечению безопасности техникума;  -содержанию здания техникума и ,территории;  -противопожарным мероприятиям | май август – сентябрь  по мере поступления новой  информации ежемесячно  ежедневно  ноябрь- декабрь  июль, август март, август | Инженер по ОТ  Инженер по ОТ  Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ  Инженер по ОТ  Зам.директора по АХЧ  Зам.директора по УПР |

1. **Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью**

**Задача:** обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования техникума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. Участие в тематических проверках:   * по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; * выполнению требований Закона РФ «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиеничес- ких условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам);   -организации питания;   * противопожарному состоянию здания техникума, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем  1. Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит) 2. Контроль за выполнением:   - приказов и распоряжений администрации техникума, | согласно годового плана, приказа  директора  ежеквартально  по мере выполнения | лица, назначенные приказом  директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями младшего технического (обслуживающего) персонала;   * заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД и других организаций; * рекомендаций по проверкам образовательных учреждений СПО.   4. Составление отчетов:   * по анализу работы за месяц, квартал, год; * финансовым документам для ЦБ.   5. Осуществление контроля по направлениям:   * выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей; * соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров. * укомплектованность мед.аптечками * санитарное состояние и содержание техникума; * соблюдение санитарно-гигиенических норм в производ- ственных помещениях, буфете, туалетах, мед.кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях; * целостность и техническое состояние имущества техникума; * соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; * состояние опрессовки и промывки   -замер сопротивлений изоляции;   * состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; * ход ремонтно-восстановительных работ; * экономное использование энерго- и водоресурсов; * хранение и вывоз ламп /ДРЛ/ * подготовка техникума к новому учебному году и осенне- зимнему сезону; * состояние прилегающей территории; * итоги инвентаризации | по запросам  ежедневно  согласно приказа  директора ежемесячно  ежедневно  ежедневно раз в три года  ежемесячно ежемесячно  согласно заявки и графика согласно заявки  декабрь | Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий, материально ответственные лица  Зам. директора по АХЧ  Техник по эксплуатации зданий  Зам. директора по АХЧ |

**16.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Реализация плана работы позволит обеспечить:

- повышение эффективности мониторинга качества организации и реализации образовательных программ на всех уровнях планирования и организации образовательного процесса в техникуме;

- наличие единой электронной базы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям – 100%;

- разработка условий и организация проведения конкурсов профессионального мастерства внутри техникума по профессиям и специальностям по стандартам WorldSkills до 70%;

- увеличение доли выпускников техникума, прошедших ГИА в форме ДЭ;

- достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда за счет увеличения спектра реализуемых программ дополнительного профессионального образования;

- увеличение доли участия обучающихся (до 10%) в коллегиальных студенческих органах управления в формировании содержания образования, посредством внедрения вариативных профессиональных модулей, профессий рабочих, служащих;

- снижение количества обучающихся техникума, находящихся на профилактическом учете в ОО, КДН, ОДН;

- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;

- повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей за счет расширения спектра предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;

- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей техникума, обновление преподавательского состава;

- развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе;

- создание комфортной образовательной среды для обучающихся;

-укрепление материально-технической базы техникума, создание двух мастерских по направлению «Строительство»