

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1030100665121 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.06.2023 за ГРН 2230100027177



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B8039CF0B0996317FC22D4B734D2F2E2  
Владелец: Мамишев Эльдар Асланович  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

Министерство образования и науки Республики Адыгея

Председатель Комитета Республики  
Адыгея по имущественным  
отношениям



И.П.Бочарникова

«

»

2023г.

Утвержден

И.о. Министра образования и  
науки Республики Адыгея



Е.К.Лебедев

Приказ от 18.04.2023г. №577

Устав

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Адыгея

«Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

(новая редакция)

г. Майкоп, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования и создано с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям согласно Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 сентября 2013 года № 202 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея» государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Адыгея «Профессиональный лицей №7» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно–промышленный техникум»;

сокращенное - ГБПОУ РА «КАПТ»

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

1.4. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская,176.

1.5. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, наделяется полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Республики Адыгея, имеет лицевой счет по учету средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным

имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, формировании штатного расписания, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штамп с наименованием учреждения на русском и адыгейском языках, а также иные реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании и (или) квалификации лицам, прошедшим итоговую аттестацию, и их дубликатов; документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справок об обучении или о периоде обучения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Адыгея, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение ежегодно публикует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами необходимые документы, связанные с деятельностью Учреждения, в средствах массовой информации, в сети Интернет.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

#### 1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Первомайская, дом 12.

Фактический адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Первомайская, дом 12.

## 2. Цели и задачи образовательного процесса.

### Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация программы среднего общего образования в пределах основных профессиональных программ среднего профессионального образования;

- реализация программ дополнительного профессионального образования;

- реализация программ профессионального обучения.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организация и проведение научно - методических исследований, стимулирование творческой деятельности обучающихся и педагогических работников, разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций;

- формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- предоставление питания;
- охрана здоровья;
- библиотечное обслуживание;
- комплексная безопасность Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программ дополнительного профессионального обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, за пределами контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно - справочных и других пособий);

- организация работы платных кружков, студий, мастерских на базе Учреждения;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг, включая занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- производство и реализация (услуг) общественного питания;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе учебно-производственной деятельности;

- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, оказание консультационных и репетиторских услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказание копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;
- организация станций автосервиса; штрафстоянок;
- профессиональная диагностика и профессиональная ориентация граждан;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания основных средств Учреждения;
- предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;
- получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор).

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет, Методический совет, Совет по профилактике.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются: Студсовет (Совет обучающихся), Родительский комитет, Профессиональный союз работников Учреждения.

3.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию, имеющих высшее образование, соответствующее профилю Учреждения и опыт педагогической и руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет в соответствии с квалификационным справочником.

3.4. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

  - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

  - утверждение должностной инструкции директора;

  - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

  - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

  - направление в служебные командировки;

  - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

  - формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

  - определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея;

  - принятие решений об одобрении или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

  - принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

  - утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Адыгея на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-определение предельных цен (тарифов, надбавок, и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

-установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя;

-осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

### 3.5. Директор:

-осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

-устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

-представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Адыгея, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

-без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

-приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

-от имени Учреждения распоряжается: бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

-от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

-вносит Учредителю предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;



-о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

-об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея;

-по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

-в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

-решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

-утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-дает поручения и указания работникам Учреждения;

-подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

-осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

-осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции

-несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

3.6. Директор Учреждения имеет заместителей директора Учреждения. Заместители директора Учреждения исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения

трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся, Совет Учреждения, педагогический совет, Методический совет, Совет по профилактике правонарушений.

3.8. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или директор Учреждения.

Общее собрание проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, Устава и изменений к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.9. Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, программ дополнительного образования обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Совет Учреждения, возглавляемый директором, состоит из 21-25 человек:

8-педагогические работники, избираемые педагогическим советом;

8-обучающиеся, избираемые студенческой конференцией; директор и его заместители;

библиотекарь, а также (по согласованию) представители работодателей.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводится дополнительные выборы. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения информирует о своей деятельности педагогический

совет и студенческий старостат.

На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избирается секретарь Совета Учреждения для ведения его документации.

3.10. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности педагогического совета;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;

- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся;

- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора и общего собрания.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- теоретического обучения, учебной практики (производственного

обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;

организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных курсов и дисциплин, а также внесение изменений и дополнений к ним;

перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, предметно-цикловых комиссий Учреждения;

отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;

работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами и организациями, юридическими и физическими лицами. Педагогический совет выступает от своего имени и действует в рамках своих полномочий в ходе образовательной деятельности лишь в отношениях с участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся), а также с другими органами Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством.

3.12. Методический совет Учреждения - совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

Методический совет формируется приказом Директора Учреждения из числа членов администрации руководителей предметно-цикловых комиссий.

Сроки полномочий Методического совета определяются Директором Учреждения. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение Методического совета принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

Методический совет не имеет права выступать от имени Учреждения в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами и организациями, юридическими и физическими лицами. Методический совет выступает от своего имени и действует в рамках своих полномочий в ходе образовательной деятельности лишь в отношениях с участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся), а также с

другими органами Учреждения. В содержание деятельности Методического Совета входят:

- разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам;

- разработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;

- организация максимально эффективного воспитательного процесса;

- изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;

- содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

- содействие повышению педагогической и профессиональной квалификации всех педагогических работников Учреждения;

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, тематического;

- промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п.;

- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

- руководство и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

- изучение, анализ и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники;

- анализ наличия учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и их обновление;

- подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля; подготовка их к тиражированию и распространению;

- участие в работе методических объединений.

В Учреждении созданы предметно-цикловые комиссии.

#### **4. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по инициативе: директора, заместителей директора, а также коллегиальных органов управления Учреждения и иных органов Учреждения, созданных в целях изучения мнения по вопросам управления Учреждением (Студенческий совет, Родительский комитет, профсоюз).

4.2. Разработка проекта локального нормативного акта возлагается на заместителя директора Учреждения соответствующего направления. Проект локального нормативного акта должен пройти согласование с Методическим Советом и Профсоюзным комитетом

Учреждения, а также быть принятым на заседании Педагогического совета. Вступает в силу локальный нормативный акт после утверждения его Директором Учреждения.

4.3. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **5. Порядок участия в управлении Учреждением участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

5.1. Обучающимся предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными в органы Учреждения: Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Студенческий совет.

5.2. Педагогическим работникам предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными (назначенными) в органы Учреждения: Совет Учреждения, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет по профилактике, Профсоюз, Предметно-цикловые комиссии.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными в органы Учреждения: Родительский комитет, Совет по профилактике.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - Профсоюза Учреждения.

5.5. Обучающиеся, а также работники Учреждения имеют право пользования библиотекой Учреждения, в соответствии установленными Правилами. Услуги, предоставляемые библиотекой, являются бесплатными.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дохода, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Министерства образования и науки Республики Адыгея по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.14. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

## **7. Реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



7.4.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.5.Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.7.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея

Пронумеровано,

прошнуровано и опечатано

печатью

ли 12в

Директор

А.К. Пичаев

