

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета Протокол № 1 от
27.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «КАПТ»
А.К.Пчихачев
«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

в ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно – промышленный
техникум»

(модель «Педагог – Педагог»)

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея (далее по тексту – Положение, Техникум) определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов Техникума, а также планирование, направления и порядок организации наставничества в Техникуме по модели «педагог-педагог».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

Молодой специалист – начинающий педагог, мастер производственного обучения, как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества;

Мониторинг – системы регулярных наблюдений, оценки и прогноза изменений процесса наставничества, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития;

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

1.3. Наставничество является разновидностью индивидуальной методической работы с педагогическими работниками Техникума, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения.

1.4. Наставничество в Техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по формированию у начинающего специалиста опыта, профессиональных умений, знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов / педагогических работников Техникума, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

1.6. Наставником может быть педагогический работник, имеющий высокий уровень профессиональной подготовки, имеющий стаж педагогической работы не менее 5 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную

категорию, имеющий стабильные показатели в работе, проявляющий способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Техникума.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, формирование в Техникуме кадрового потенциала, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

2.2. Задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателя, мастера производственного обучения в Техникуме;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в педагогическом коллективе, усвоение его лучших традиций, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности.

3. Планирование и организация наставничества

3.1. Планирование работы наставников осуществляется на основе плана работы «Школа начинающего преподавателя» на текущий год. Индивидуальные планы с начинающими преподавателями разрабатываются наставниками до 1 октября каждого учебного года и передаются старшему методисту.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа директора Техникума с указанием срока наставничества (не менее одного года), при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3.3. Кандидатура наставника рекомендуется предметно-цикловой комиссией и утверждается на методическом совете Техникума.

3.4. Организацию, руководство и контроль за деятельностью наставника осуществляют кураторы наставничества: заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист.

3.5. Замена наставника производится приказом директора Техникума в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника в дисциплинарной ответственности;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого.

3.6. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение индивидуальной программы профессионального становления молодого специалиста в период наставничества. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета Техникума и самим молодым специалистом.

3.7. Оценка качества деятельности наставника проводится в соответствии с нормативным локальным актом Техникума.

4. Ответственность и полномочия наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, локальные акты Техникума, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, Устав Техникума, должностную инструкцию, ФГОС по специальностям/профессиям и т.д.;

- ознакомить с деятельностью педагогического коллектива Техникума, особенностями работы в системе профессионального образования;
- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- помочь проанализировать ФГОС, составить рабочие программы, разработать УМК, КОС, ВСП (при необходимости);
- выявлять профессиональные и личностные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебных занятий, обучающимся и их родителям, коллективу Техникума;
- посещать учебные занятия молодого специалиста с последующим углубленным анализом;
- организовывать посещение им учебных занятий коллег по предметной области и других преподавателей Техникума с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, проведения текущей и итоговой аттестации, производственной подготовке обучающихся, защиты курсовых работ и т.д.;
- оказывать помощь в подборе методической литературы по теме самообразования;
- составлять отчет по итогам наставничества, включающей оценку результатов прохождения адаптации, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

4.2. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других преподавателей Техникума;
- требовать рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участию в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

5. Ответственность и полномочия наставляемого

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- периодически отчитываться о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию перед наставником.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации Техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность и полномочия кураторов

6.1. Куратор наставничества обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям Техникума, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по дисциплине, проводимые молодым специалистом и/или наставником;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в соответствии индивидуальных программ профессионального становления с молодыми специалистами.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет председатель предметно-цикловой комиссии, который обязан:

- рассмотреть индивидуальную программу профессионального становления, разработанную наставником в совместной деятельности с наставляемым;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- заслушать на заседании предметно-цикловой комиссии отчеты молодого специалиста и наставника (подводят итоги к 15 февраля и к 15 июня текущего учебного года) и представить их заместителю директора по учебно-производственной работе и старшему методисту.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора Техникума о назначении наставников;

- протоколы заседаний педагогический советов, методических советов,

предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации по организации работы наставников.