

«Утверждаю»:

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

_____ Бахов Д. Е.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической службе ГБПОУ РА «КАПТ»

Принято решением Педагогического
совета техникума

от «__» _____ г., протокол № ____

Положение о научно-методической службе ГБПОУ РА «КАПТ»

I. Общие положения

1. Существование научно-методической службы техникума обусловлено потребностями образовательной практики ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (далее – техникум) в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели - повышения уровня, качества обучения, развития личности обучающегося, подготовки конкурентоспособного, мобильного в условиях рыночной системы специалиста.

2. Конечная цель педагогического труда обуславливает характер методической и научно-методической деятельности преподавателя. При этом научно-методической работе отводится обеспечение единства теоретических знаний и практического опыта педагогических работников техникума в системе повышения их квалификации.

3. Научно-методическая работа - это конкретный материальный результат деятельности преподавателей, определяющий подходы содержания, способы и методы обучения. Высшая ступень научно-методической работы - это исследовательская, экспериментальная работа по конкретной проблеме (вопросу).

4. Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников техникума.

5. Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается председателями цикловых методических комиссий в июне месяце текущего учебного года.

6. Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется через председателей цикловых методических комиссий, научно-методический Совет, методический кабинет и заместителей директора по научно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

II. Цели, задачи и функции научно-методической службы

Главной целью научно-методической службы в техникуме является развитие у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогического состава техникума. Достижение этой цели связано с расширением совокупности функциональных задач педагогов: мотивационно - стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Основными задачами научно-методической работы при этом являются:

1. Постоянный непрерывный мониторинг за:

- повышением квалификации педагогических работников через:

- участие в работе научно-методического совета, цикловых методических комиссий, тематических семинаров, конференциях, заседаниях педагогического совета;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - участие в работе цикловых методических комиссий;
 - работу в составе проблемных и временных творческих групп;
 - посещение и проведение открытых мероприятий, уроков;
 - работу в «Школе молодых преподавателей»;
 - работу в составе экспертных групп;
 - аттестацию;
 - через распространение и внедрение передового педагогического опыта;
 - стажировку в других учебных заведениях.
- реализацией государственного образовательного стандарта через:
- оснащение учебного процесса качественной нормативно-правовой и учебной документацией (учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование и т.д.);
 - анализ, совершенствование, рецензирование, редактирование, печатание и размножение дидактического материала;
 - разработку дидактических и учебно-методических материалов;
 - отслеживание содержания и качества диагностического и контролирующего материала, его рецензирование;
 - организацию методической поддержки молодых специалистов, мастеров п/о и преподавателей.
- выполнением требований ФГОС СПО по использованию резервного учебного времени через:
- разработку, рецензирование программ факультативов и дисциплин по выбору студентов;
 - разработку дидактических и учебно-методических материалов по дисциплинам регионального компонента учебного плана техникума.
- реализацией образовательной программы в части дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) через:
- лицензирование направлений (видов) дополнительной профессиональной подготовки;
 - формирование нормативной, учебной (учебных планов, рабочих программ), методической и контрольной документации по дополнительному профессиональному образованию;
- реализацией повышенного уровня профессионального образования в рамках среднего профессионального образования через:
- формирование нормативной, учебной (учебных планов, рабочих программ), методической и контрольной документации);
 - осуществление связей с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, функционирующими на территории Республики Адыгея, заключение договоров о совместной деятельности с институтами, университетами;
 - оказание методической помощи в реализации повышенного уровня профессионального образования.

2. Сбор, обобщение, систематизация и классификация учебно-нормативных, учебно-методических, дидактических материалов. Создание информационного банка педагогических данных и нормативных документов на бумажных и электронных носителях.

3. Создание условий для непрерывного развития творческого потенциала педагогического коллектива техникума через:

- внедрение в обучение современных педагогических технологий обучения;
- преобразование методической деятельности педагога в научно-методическую и научно-исследовательскую;
- обучение педагогических кадров, руководителей структурных подразделений и специалистов, повышение их квалификации;
- развитие, обогащение конкретных управленческих действий и функций управления (диагностирование, мотивация и т.д.).

Администрация техникума обеспечивает условия реализации поставленных задач, создает необходимую материально - техническую базу для их выполнения.

III. Состав, структура научно-методической службы

1. Во главе методической службы в техникуме стоит заместитель директора по научно-методической работе, который руководит всей методической, научно - методической работой.

2. Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет руководство методической и научно-методической работой через работу научно-методического совета, цикловых методических комиссий, временных творческих коллективов, методического кабинета при постоянной помощи со стороны администрации техникума.

3. Аналитико-обобщающая, проектировочная, организаторская и контролирующая виды методической и научно-методической деятельности возлагаются на председателей цикловых методических комиссий.

4. В основе научно-методической работы цикловых методических комиссий лежат планы работы каждого преподавателя. Тематика научно-методической работы должна иметь целенаправленный системный характер и определяться потребностью тех дисциплин, которые входят в состав данной комиссии. Основные направления научно-методической работы цикловой методической комиссии планируются и проводятся с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей преподавателей.

5. Все виды методической, научно-методической деятельности всех методических подразделений ежегодно планируются, объединяются в комплексный план научно-методической работы техникума, который обсуждается и утверждается на заседании научно-методического совета техникума в конце учебного года. На этом же заседании научно-методического совета заместитель директора по научно - методической работе отчитывается о проделанной работе за год, дает рекомендации к поощрению преподавателей, специалистов, временных творческих коллективов, цикловых комиссий за хорошую работу.

IV. Права и ответственность

1. Научно-методическая служба имеет право:

- выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации научно-методической работы;
- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций;
- принимать участие в разработке положений, регламентирующих научно-методическую работу;
- вносить предложения Совету техникума о поощрении педагогических работников;
- Запрашивать у структурных подразделений техникума сведения, необходимые для работы.

Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов, документов.

2. Научно-методическая служба несет ответственность за:

- выполнение плана научно-методической работы;
- выполнение указаний и поручений руководства.