

«Утверждаю»:

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

_____ Бахов Д. Е.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

Принято решением Педагогического
совета техникума

от «__» _____ г., протокол № ____

с. Красногвардейское, 2014 г.

Положение о предметно-цикловой комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.99 №22-52-182 ин/22-23).

2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) объединяет преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких дисциплин одного цикла. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, оказания помощи педагогическим работникам в реализации государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов и роста конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда. ПЦК в своей работе руководствуются Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (март 2001 г.), Уставом техникума, государственными образовательными стандартами, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (октябрь 1995), нормативными документами по промежуточной аттестации, практике, курсовому и дипломному проектированию.

3. Состав ПЦК утверждается ежегодно приказом директора по предложению научно-методической части. ПЦК создаётся при численности не менее пяти членов - преподавателей техникума и может включать педагогических работников, работающих в качестве совместителей. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4. Работой ПЦК руководит председатель, назначаемый приказом директора по представлению научно-методической части. Председатель принимает участие в совещаниях председателей всех ПЦК, составляет план работы, рассматривает и подписывает рабочие программы, календарно-тематические планы, организует работу ПЦК в соответствии с настоящим Положением. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии

окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе. Руководство ПЦК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением о доплатах и надбавках в техникуме.

5. ПЦК работают под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе.

II. Основные направления и содержание деятельности ПЦК

2.1. ПЦК осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научная и учебно-методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- контроль учебно-воспитательного процесса.

1. Организационная работа включает оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации); составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для учащихся; утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов; внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогов - членов комиссии.

2. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу рецензентов и консультантов, роль куратора (классного руководителя);
 - выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;
 - рассматривают и рецензируют рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарно-тематические планы;
 - определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;
- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;

- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов специальностей в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины с учётом государственных образовательных стандартов и интересов образовательного процесса;

- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, вырабатывая единые требования к оценке знаний и умений студентов, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;

- ежегодно разрабатывают программу итоговой государственной аттестации по специальности, включая программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена специальности, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников.

2.4. Научная и учебно-методическая работа ПЦК включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. ПЦК:

- организуют индивидуальную методическую работу преподавателей, утверждая карты научно-методической работы, отчёты, рассматривая методические разработки и рекомендации, сообщения методического характера, в том числе по теме года;

- привлекают преподавателей к научной работе с целью повышения теоретического уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с методической темой года;

- принимают участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в т.ч. проводимых другими образовательными учреждениями;

- рассматривают и рекомендуют к утверждению экспертным советом техникума авторские программы учебных дисциплин, факультативов;

- изучают и вводят в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;

- оказывают методическую помощь начинающим преподавателям;

- организуют взаимопосещение учебных занятий;

- рассматривают вопросы развития учебно-методического комплекса учебных кабинетов, заслушивает отчёты заведующих кабинетами - членов ПЦК;

- организуют предметные декады, недели;

- создают секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений студентов;

- рассматривают и рекомендуют к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу года работы студентов (рефераты, курсовые и дипломные работы).

1. ПЦК обеспечивают повышение профессионального уровня своих членов через стажировки, курсы, участие в семинарах, конференциях, подготовку аттестационных работ; рассматривают отзывы о работе преподавателей для подготовки аттестационных материалов и документов на поощрение; утверждают характеристики преподавателей.

2. ПЦК ходатайствуют перед администрацией о поощрении лучших преподавателей.

III. Ведение документации

3.1. ПЦК ведет следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов ПЦК секретарь.