

«Утверждаю»:

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

 Бахов Д. Е.

«04» сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Принято решением Педагогического  
совета техникума  
от «04» сеп. 2013 г., протокол № 1

с. Красногвардейское, 2013 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

## 1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации (утвержденным Постановлением Правительства № 543 от 18.07.2008), Уставом ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (в дальнейшем – техникум) и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов техникума.

## 2. Перевод студентов

Студентам техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.1. Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в техникум.

Перевод студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя Директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заведующий отделением проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе. Заведующий отделением определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.



Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются общие гуманитарные и социально – экономические, а также математические и общие естественно - научные дисциплины национально-регионального компонента, и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает 10%;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебной работе.

При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

При положительном решении вопроса о переводе заведующий учебной частью техникума выдает студенту справку установленного образца (см. приложение).

Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается Директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (заведующий учебной частью проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов Директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (направление), на базовый уровень среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Заведующий учебной частью техникума формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

## 2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в



соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую Директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение студента заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

### 2.3. Перевод студента из техникума в другие образовательные учреждения.

Для перевода в другое образовательное учреждение студент техникума должен представить справку установленного образца из образовательного учреждения, в который студент переводится, и письменное заявление на имя Директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума за подписью Директора (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в техникум, экзаменационный лист, материалы вступительных испытаний, выписка из приказа о зачислении и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

### 2.4. Изменение условий освоения образовательных программ

Изменение условий освоения студентом образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное, дистанционное) производится приказом Директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя Директора по учебной работе.

Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### 2.5. Изменение основы обучения



Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

### 3. Отчисление студентов

Отчисление студента из техникума производится приказом Директора по представлению заведующего отделения и заместителя Директора по учебной работе.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Студенты могут быть отчислены по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя Директора техникума;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с окончанием обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка;

- за грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение без уважительной причины более 20 часов учебных занятий;

- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные Советом отделения или цикловой комиссией. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим положением;

- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;

- не прошедшие учебную или производственную практику или повторно не защитившие отчет о ее прохождении;

- не прошедшие итоговую государственную аттестацию без уважительной причины.

Студент, регулярно пропускающий без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющийся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, может быть отчислен за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации. Студент, не явившейся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом Директора техникума по



представлению заведующего отделением и заместителя Директора по учебной работе, в котором указывается причина продления и срок ликвидации задолженностей (сессии), но не более одного месяца.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку.

#### 4. Восстановление студентов

В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникуме с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава) могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделением и заместителя Директора по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Восстановление в техникум осуществляется приказом Директора техникума.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает Директор техникума по представлению заведующего отделения и заместителя Директора по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается Директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом Директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из – за нарушения Устава или правил внутреннего распорядка техникума
- отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших

Государственной аттестации и аккредитации.