



**Первичная профсоюзная организация ГБПОУ
РА «Красногвардейский аграрно - промышленный техникум»**

План работы на 2020 год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума;
- профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	ЯНВАРЬ	1.Об итогах ППО «КАПТ» за 2019 год 2.О плане основных мероприятий ППО «КАПТ» на 2020 год 3.О бюджете ППО «КАПТ» 4.Обновление информационного стенда 5.Составление списков юбиляров. 6.Обновление информационного стенда	Председатель ППО
2.	ФЕВРАЛЬ	1.О работе по вовлечению работников ППО «КАПТ» в профсоюзное членство 2.О информационной работе 3.О проведении мероприятия посвященному «Дню защитника Отечества» 4.Проверка обследования кабинетов,оборудования на соответствие нормам правилам по охране труда.	Профком
3.	МАРТ	1.О проведении мероприятия посвященному Международному женскому дню 2.Участие в военно-патриотическом Квесте «Дороги войны» 3.Оказание помощи в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей	Профком
4	АПРЕЛЬ	1.Проведение мероприятия посвященного Всемирному Дню охраны труда 2.Участие в весеннем этапе экологической акции «Посещай и сохраняй» 3.Подготовка первомайских мероприятий	Профком
5	МАЙ	1.Участие в первомайских мероприятиях 2.Участие в мероприятиях посвященных 75-летию–Победы в Великой Отечественной войне 3.Участие в акции «Стена памяти» 4.Уточнение графиков отпусков 5.Контроль за соблюдением трудового законодательства в части приема,увольнения,перевода работы	Профком
6	ИЮНЬ	1.Проведение спортивно- туристического мероприятия для членов профсоюза ППО «КАПТ» 2.Участие в культурно-спортивном	Профком

		профсоюзном празднике АРОПО «Мы вместе»	
7	ИЮЛЬ	1. Рассмотрение и согласование уведомлений сотрудникам о предстоящей нагрузке или ее изменение 2. Участие в походе посвященному году памяти и славы, по местам подвига воинов-защитников Кавказа в годы ВОВ	Профком
8	АВГУСТ	1. Согласование документации о распределении, установлении учебной нагрузки 2. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу	Профком
9	СЕНТЯБРЬ	1. Согласование плана повышения квалификации и подготовки кадров 2. Согласование графика работы и расписание занятий 3. Согласование должностных инструкций 4. Участие в осеннем этапе экологической акции «Посещай и сохраняй»	Профком
10	ОКТАБРЬ	1. Проведение культурно-массового мероприятия посвященного «Дню Учителя» 2. Подготовка данных для формирования отчетов 3. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским техникума с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов	Профком
11	НОЯБРЬ	1. Отчет о выполнении коллективного договора 2. Работа с письмами и заявлениями	Профком
12	ДЕКАБРЬ	1. Составление и согласование отпусков сотрудников на 2021 год 2. Утверждение сметы расходов ППО ГБПОУ «КАИТ» 3. Сверка списков членов профсоюза подготовка и проведение новогодних праздников	Профком

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Совещание председателей ПК.

УТВЕРЖДЕНО

на учредительном Собрании первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (протокол № 1 от 20.06.2018 г.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Адыгейской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Постановление № 14 от 20.06.2018 года

Председатель  С. В. Кошкин



ПОЛОЖЕНИЕ первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Республика Адыгея,
с. Красногвардейское,
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и сокращения в тексте:

1.1.1. Красногвардейский аграрно-промышленный техникум – далее – *КАПТ*.

1.1.2. Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *Профсоюз*.

1.1.3. Центральный Совет Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *ЦС*.

1.1.4. Адыгейская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее – *АРОПО*.

1.1.5. Первичная профсоюзная организация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» - далее – *Организация*.

1.1.6. Профсоюзный Комитет Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» - далее – *Профком*.

1.1.7. Контрольно-ревизионная комиссия Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» - далее – *Ревкомиссия*.

1.1.8. Член Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» – далее – *Член Организации*.

1.1.9. Положение Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» - далее – *Положение*.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и является внутрисоюзным нормативным правовым актом Организации.

1.3. Организация является подразделением Профсоюза и структурным звеном АРОПО, действует в соответствии с Уставом Профсоюза. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Адыгея.

1.4. Официальное полное наименование Организации – **Первичная профсоюзная организация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»;**

Официальное сокращённое наименование Организации - **ППО ГБПОУ РА «КАПТ».**

Организация создана в форме общественной, некоммерческой организации, по решению Учредительного Собрания, без создания юридического лица.

1.5. Организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-экономических и иных прав и льгот ее членов, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами КАПТ, при взаимодействии с

органами государственной власти, администрацией КАПТ, общественными и иными организациями.

1.6. Организация действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных актов Профсоюза, а также руководствуется в своей деятельности решениями ЦС Профсоюза и АРОПО.

1.7. Организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетов, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-экономических прав и интересов членов Организации.

1.8. Организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, политических партий и движений, иных общественных объединений, администрации КАПТ, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними Организация строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Организация имеет печать, штамп и фирменный бланк письма, соответствующие единым образцам, утвержденным ЦС.

1.10. В соответствии с Уставом Профсоюза член Профсоюза, состоящий на учете в Организации, не может одновременно состоять на учете в иной профсоюзной Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных прав и интересов членов Организации при взаимодействии с администрацией КАПТ, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами Организации являются:

2.2.1. объединение усилий и координация действий членов Организации по реализации решений выборных органов Профсоюза, Республиканской организации.

2.2.2. содействие повышению уровня жизни членов Организации.

2.2.3. создание условий для реализации прав по защите социально-экономических и иных интересов членов Организации.

2.2.4. представительство интересов членов Организации в соответствующих органах управления КАПТ.

2.2.5. участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в КАПТ программ, связанных с улучшением социально-бытовых и иных условий.

2.2.6. обеспечение членов Организации правовой и социальной информацией.

2.2.7. разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всей Организации, по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Организация:

2.3.1. ведет переговоры, заключает коллективный Договор с администрацией КАПТ, содействует его реализации.

2.3.2. принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам КАПТ, регулирующим отношения в сфере работы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения членов Организации, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ КАПТ и другим вопросам, затрагивающим интересы членов Организации.

2.3.3. осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов КАПТ, затрагивающих права, льготы, условия работы, быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, социального обеспечения членов Организации, а также за выполнением коллективного Договора.

2.3.4. участвует в урегулировании коллективных споров с администрацией, используя различные формы коллективной защиты социально-экономических прав и интересов членов Организации, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. обращается с заявлениями в органы управления КАПТ, иные организации для решения вопросов, связанных с созданием условий для работы членам Организации.

2.3.6. реализует меры по повышению их жизненного уровня членов Организации, в том числе через предусмотренные в Уставе Профсоюза фонды социальной помощи и защиты, принимает участие в разработке предложений по улучшению материального положения, социально-бытовых и иных условий.

2.3.7. осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность, создает фонды и другие организации, осуществляет иные виды деятельности, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

2.3.8. оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Организации.

2.3.9. осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, правовое обучение членов Организации.

2.3.10. выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы КАПТ и иные органы.

2.3.11. организует прием в Профсоюз и учет членов Организации, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Организации в профсоюзную работу.

2.3.13. участвует в избирательных кампаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАДРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза Организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Членом Организации являются члены Профсоюза из числа работников КАПТ, состоящие на учёте в Организации, и выполняющие обязанности согласно Уставу Профсоюза.

3.3. Для реализации и защиты интересов членов Организации, могут создаваться комиссии по направлениям работы (культмассовая; гигиена, санитария, здоровье; дисциплина, правопорядок; физическая культура и спорт; юридическая помощь; организационная работа и др.).

3.4. В Организации реализуется единый, установленный Уставом Профсоюза, порядок приема в члены Организации и выхода из неё.

3.4.1. Прием в члены Организации производится по письменному личному заявлению, поданному в Профком. Одновременно с заявлением о вступлении в члены Организации вступающий подает письменное личное заявление на имя директора КАПТ о согласии с взиманием членских профсоюзных взносов безналично, через бухгалтерию КАПТ.

3.4.2. Вступительный и членские профсоюзные взносы взимаются с членов Организации в форме безналичной уплаты (в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным Договором с администрацией КАПТ).

3.4.3. Лицу, принятому в Организацию, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Организации.

3.4.4. Член Организации вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного личного заявления в Профком. Заявление регистрируется в Профкоме в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

3.5. Учет членов Организации осуществляет Профком по учетным данным, в которых отражается дата вступления в Профсоюз, сведения об уплате профсоюзных взносов, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды и иные сведения.

3.6. Члены Профсоюза имеют права и несут обязанности, в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.7. Профсоюзные кадры и актив.

3.7.1. Работа с профсоюзными кадрами и активом осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников и актива на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами Организации являются: Собрание Организации, профсоюзный Комитет (Профком) Организации, Председатель Организации, Ревкомиссия.

Количественный состав руководящих органов Организации, порядок их избрания определяются Собранием Организации.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Собрание Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 1 год. Собрание Организации считается правомочным, при условии участия в нем не менее 50% + 1 членов Организации. Решения, принятые Собранием

Организации правомочны, если за них проголосовали более 50% участвовавших в голосовании. Дата проведения Собрания Организации сообщается не позднее, чем за 14 дней до даты проведения. Вопросы, выносимые на обсуждение Собрания, определяются Профкомом.

Собрание Организации:

- утверждает «Положение» Организации, вносит в него изменения и дополнения (с последующей обязательной регистрацией в АРОПО);
- определяет и реализует приоритетные направления деятельности Организации, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями АРОПО, настоящим Положением.
- принимает решение о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях Профсоюза, по защите социально-экономических и иных прав членов Организации.
- ежегодно заслушивает отчет Профкома и дает оценку его деятельности;
- ежегодно заслушивает и утверждает отчет Ревкомиссии;
- избирает и освобождает от должности Председателя Организации;
- определяет порядок избрания, утверждает количественный состав и избирает персональный состав Профкома и Ревкомиссии;
- избирает делегатов на Конференцию АРОПО, делегирует своих представителей в состав выборных органов АРОПО;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации Организации;
- решает другие вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза и настоящего Положения;
- может делегировать отдельные полномочия Профкому на отчетный период.

4.3. Работа Собрания Организации протоколируется. Решения Собрания Организации принимаются в форме Постановлений. Собрание Организации не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦС или АРОПО.

4.4. Внеочередное Собрание Организации может созываться по решению Профкома, либо по письменному требованию не менее чем 1/3 членов Организации, либо по решению АРОПО.

4.5. Дата проведения внеочередного Собрания Организации сообщается членам Организации не позднее, чем за месяц до дня проведения Собрания.

4.6. В период между очередными Собраниями Организации постоянно действующим руководящим органом Организации является Профком, который проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания Профкома протоколируются.

4.6.1. Профком избирается на Собрании Организации. Общий порядок и процедура делегирования кандидатур устанавливается Профкомом. Окончанием срока полномочий членов Профкома, является дата, определенная на Собрании Организации.

4.6.2. Члены Профкома могут быть отозваны из его состава по решению Собрания Организации, а также по рекомендации самого Профкома. В этом случае, новая кандидатура обсуждается и вводится в состав Профкома по решению Собрания Организации.

4.6.3. Решение, принимаемое Профкомом правомочно, если в заседании приняли участие не менее 50% членов Профкома, и за это решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Профкома. Решения Профкома принимаются в форме Постановлений. Профком не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦС, АРОПО, Собрания Организации.

4.6.4. Члены Профкома пользуются установленными законодательством гарантиями своей деятельности.

4.7. Профком:

- выражает, представляет и защищает социально-экономические и иные права и интересы членов Организации в отношениях с администрацией КАПТ (уполномоченными лицами), а также в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах;
- является полномочным органом Организации, при ведении переговоров и заключении от имени членов Организации коллективного Договора, а также при регулировании иных отношений, предусмотренных законодательством и нормативными документами КАПТ;
- ведет сбор предложений членов Организации по проекту коллективного Договора, доводит разработанный проект до членов Организации, организует его обсуждение;
- представляет и вносит предложения в администрацию КАПТ по вопросам, касающимся социально-бытовых и иных направлений;
- созывает Собрание Организации, руководит работой постоянных комиссий Организации;
- формирует повестку дня и утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на Собрание Организации;
- принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит среди членов Организации соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов членов Организации - в форме проведения шествий, собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок, в установленном законодательством порядке;
- согласует издаваемые администрацией КАПТ локальные акты, касающиеся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных вопросов членов Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих социально-экономические и иные вопросы;
- осуществляет контроль за распределением, начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также социальных пособий, расходованием средств на отдых и культурно-спортивную работу;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда в помещениях, предназначенных для учебных занятий, может заключать соглашение и создавать совместные комиссии по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами) КАПТ;

- в целях контроля, может беспрепятственно посещать и осматривать места организации питания и работы (кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения), где питаются и работают члены Организации;
- формирует комиссии и организует избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению правил по охране труда в местах проведения производственных и иных практик;
- приглашает для защиты интересов членов Организации правовую и техническую Инспекции Профсоюза, иные инспекции и экспертов и др.;
- при необходимости обращается в судебные органы с заявлениями в защиту прав членов Организации;
- определяет структуру и организационное строение Организации;
- выбирает, в случае необходимости, заместителя Председателя Организации;
- в случае прекращения полномочий Председателя Организации, поручает исполнение его обязанностей заместителю, на срок до 2 месяцев, а в случае его отсутствия – одному из членов Профкома в соответствии с нормами настоящего Положения и Уставом Профсоюза;
- информирует членов Профсоюза о деятельности Организации и действиях вышестоящих органов Профсоюза;
- организует сбор членских профсоюзных взносов, утверждает смету профсоюзного бюджета;
- организует бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза и поддержку по вопросам защиты социально-экономических и иных прав и интересов, связанных с работой и бытом;
- формирует постоянные комиссии Профкома и организует их работу;
- оказывает членам Организации материальную помощь из средств Организации;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение, с последующим утверждением их на Собрании Организации;
- осуществляет полномочия, делегированные Собранием Организации.
- обеспечивает выполнение решений Собраний Организации, АРОПО, ЦС;
- организует прием в Организацию;
- организует обучение профсоюзного актива;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов;
- принимает решения по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами КАПТ к совместным решениям с администрацией или с иными органами управления;

4.8. Руководство деятельностью Организации осуществляет Председатель Организации.

4.8.1. Срок полномочий Председателя Организации определяется на Собрании. Началом срока полномочий Председателя Организации, является дата его избрания на Собрании. Окончанием срока полномочий Председателя Организации, является дата, определенная на Собрании Организации.

4.8.2. Председатель Организации:

- без доверенности представляет Организацию в органах управления КАПТ, в государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных

организациях, средствах массовой информации, направляет обращения и ходатайства от имени Организации;

- осуществляет деятельность по выполнению решений Собрания Организации, Профкома, АРОПО;
- издаёт распоряжения;
- осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
- организует документооборот и делопроизводство Организации;
- организует работу по приему новых членов в Организацию, сбор и поступление членских профсоюзных взносов на счет Организации;
- осуществляет иные функции, возложенные на него Собранием Организации, Профкомом.

4.9. Председатель Организации по должности является председателем Собрания Организации, Председателем Профкома, ведет их заседания и подписывает Постановления.

4.10. Полномочия Председателя Организации могут быть прекращены досрочно в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе (выхода из Профсоюза);
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- в иных случаях.

Решение о прекращении полномочий оформляется Постановлением Собрания Организации, в котором определяется дата прекращения полномочий.

4.11. Выборы Председателя, в случае прекращения полномочий, проводятся в течение 2-х месяцев в установленном настоящим Положением порядке. Избранный в таком порядке Председатель остается в должности до истечения срока полномочий Профкома.

4.12. Отчеты и выборы в Организации проводятся:

- членов Профкома – не реже 1 раза в 2 (3) года;
- Председателя Организации - не реже 1 раза в 2 (3) года;
- в ревкомиссию - не реже 1 раза в 2 (3) года.

5. РЕВКОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревкомиссия является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается на Собрании Организации, на срок полномочий Профкома.

5.2. В своей деятельности Ревкомиссия самостоятельна и подотчетна Собранию Организации.

5.3. Ревкомиссия выполняет функции, в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением, решениями Собрания Организации и планами своей работы.

5.4. Ревкомиссия:

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств бюджета Организации;
- проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профкома, правильности ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой отчетности;
- проверяет полноту сбора и своевременность поступления членских профсоюзных взносов;

- информирует членов Организации о результатах проведенных ревизий.

5.5. Количественный состав Ревкомиссии определяется Собранием Организации. Члены Ревкомиссии не могут быть избранными в состав Профкома. Члены Ревкомиссии могут досрочно прекратить выполнение своих обязанностей, в связи с расторжением трудового договора (работа в КАПТ).

5.6. Ревкомиссия самостоятельно избирает из своего состава Председателя и членов Ревкомиссии.

5.7. Ревкомиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В необходимых случаях проводятся внеплановые ревизии и проверки. По результатам ревизии составляется акт, который подписывается членами комиссии, проводившими ревизию, и Председателем Организации. Акт Ревкомиссии предоставляется в Профком и в АРОПО.

5.8. Председатель Ревкомиссии участвует в заседаниях Профкома, с правом совещательного голоса.

5.9. Разногласия между Ревкомиссией и Профкомом рассматриваются и разрешаются Собранием Организации или АРОПО.

5.10. Отчеты и выборы в ревкомиссию проводятся не реже 1 раза в 2 (3) года на Собрании.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов, добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного имущества, полученного Организацией в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

6.2. Организация обязана обеспечить выполнение положений Устава Профсоюза, вышестоящих органов, в части ежемесячного отчисления установленного размера членских взносов.

6.3. Организация имеет проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия; заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству и соответствующей уставным целям.

6.4. Имущество, в том числе финансовые средства Организации, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза.

Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

6.5. Члены Организации, состоящие на учете в Организации, не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Организации принимается Собранием Организации, по согласованию с АРОПО. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза, и определяемые решениями Собрания Организации и АРОПО, в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документации (бухгалтерской, а в случае реорганизации или ликвидации Организации также и передачу их на архивное хранение в АРОПО.

8.2. Местонахождение постоянно действующего выборного органа (Профкома) Организации: Республика Адыгея, с. Красногвардейское, ул. Первомайская, д. 12, тел. 8(87778)5-22-79