

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА «КАПТ»
А.К. Пчихачев
« 04 » июня 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ РА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»
На 2021/2022 учебный год**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 04.06.2021 г.

Красногвардейское, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РА «КАПТ» на 2021/2022 учебный год (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 264 от 26.05.2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея № 730 от 04.06.2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. № 457, Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-703 от 17.06.2021г. «Об организации приема документов в электронной форме», Уставом ГБПОУ РА «КАПТ» (далее- Устав).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение), за счет бюджета Республики Адыгея, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее- вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджета Республики Адыгея в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4 Прием граждан в образовательное учреждение для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по профессиям за счет бюджета Республики Адыгея осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям за счет бюджета Республики Адыгея осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям всех контрольных цифр приема осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование.

1.7. При приеме образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета Республики Адыгея, определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования Республики Адыгея Приказом № 604 от 29.04.2020г.

1.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11 Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования – в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (пп.а п. 2 ст.24 ФЗ РФ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

1.12. Условия и порядок приема в образовательное учреждение доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается директором образовательного учреждения.

2.3. Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений образовательного учреждения в вопросах организации приема определяются образовательным учреждением.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, условия зачисления определяются Правилами приема, утвержденными директором образовательного учреждения.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором образовательного учреждения.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.kapt01.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) по адресам: с. Красногвардейское, ул. Первомайская, 12.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения 01kapt@mail.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Адыгея по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Порядок приема документов

4.1. Организация приема граждан для освоения основных профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

4.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах об образовании, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

4.3. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям на заочную форму обучения, осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку;
- копии медицинского полиса и страхового свидетельства.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинскую справку.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предъявляет документы, подтверждающие их социальный статус в соответствии законодательством Российской Федерации:

- свидетельство о рождении;

- паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья (сдается на хранение по желанию гражданина);

- документ об образовании;

- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;

- постановление органа местного самоуправления о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- характеристика на ребенка;

- копия анкеты на ребенка, составленная органом опеки и попечительства;

- медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной профессии, специальности);

- медицинский полис;

- фотографии 3x4 черно-белые или цветные (4 штуки);

- приписное свидетельство (для юношей старше 16 лет).

4.6. Поступающие вправе направить 1 (одно) заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ГБПОУ РА «КАПТ» или электронной информационной системы на электронный ящик образовательного учреждения www.kapt01.ru

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) в соответствии с ФЗ РФ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте или на электронный ящик образовательного учреждения, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы, направленные по почте, электронной почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных настоящим Положением.

4.7. Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством РФ. Эти документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Положении.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 25 августа для поступающих по очной форме обучения и до 31 августа для поступающих по заочной форме обучения.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Адыгея, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации).

8.4. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

8.5. Зачисление осуществляется поэтапно. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов конкурса (при наличии вступительных испытаний), составление списка, прошедших конкурс, и списка резерва;
- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих;
- составление протоколов заседания приемной комиссии, и издание приказа о зачислении.

8.6. Лица, не прошедшие по отбору на одну специальность, профессию могут быть зачислены по их заявлению на другие специальности и (или) профессии при наличии свободных мест.

8.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РА «КАПТ» на 2021/2022 учебный год.

**Контрольные цифры приема на обучение в разрезе каждой из предлагаемых
профессий и специальностей среднего профессионального образования**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»
На 2021/2022 учебный год.

Код, наименование профессии (специальности)	Количество планируемых Абитуриентов (чел.)	
	Бюджетное очное отделение	Внебюджетное заочное отделение
08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	-----
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	-----
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобиля	25	-----
43.02.15. Поварское и кондитерское дело	25	-----
40.02.02 Правоохранительная деятельность	-----	25
ИТОГО:	100	25